



Colegiul Național „Sfântul Sava” str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010168, București, tel: 314.92.94; fax: 312.68.21; 310.07.73

C.U.I. 4433880

www.licsfsava.ro; e-mail: [secretariatsfsava@gmail.com](mailto:secretariatsfsava@gmail.com);

În vigoare 2021-2022

Procedura de lucru	Data elaborării
Prevenirea și combaterea violenței în școală	9.10.2013

<b>Elaborat</b>	Prof. Schier Andreea	Semnătura:
<b>Verificat</b>	Prof. Nastase Constanta	Semnătura:
<b>Aprobat</b>	Director, prof. dr. Elena Crocnan	Semnătura:

Intrat în vigoare la data: 10.10.2013.

Conform Hotărârii nr.2 Consiliul de Administrație.2013

Exemplar numărul :.1..

**Lista de difuzare: ( anexa 4)**

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1	Director:		
2	Postată pe site-ul CNSS www.licsfsava.ro	<b>10.10.2013</b>	
	diriginții claselor IX-XII		

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1			
2			
3			
4			

Aprobat, DIRECTOR  
prof. dr. Elena Crocnan

Colegiul Național „Sfântul Sava”

str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010168, București, tel: 314.92.94;

fax: 312.68.21; 310.07.73 C.U.I. 4433880 www.licsfsava.ro; e-mail: [secretariatsfsava@gmail.com](mailto:secretariatsfsava@gmail.com);

---



### Referințe:

- ✦ Legea Educației Naționale nr 1/2005
- ✦ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✦ Regulamentul de ordine interioară;
- ✦ Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- ✦ H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților din învățământul preuniversitar;

### Abrevieri:

**CNSS** - Colegiul Național " Sfântul Sava "

**MECTS** – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

**MEN**- Ministerul Educației Naționale

**CA** – Consiliul de Administrație

**CEAC** – Comisia de evaluare și asigurare a calității

**CP** – Consiliul profesoral

**CD** – Cadru didactic

**D** - Director

**DA** – Director adjunct

**CPCV**- Comisia de prevenire si combatere a violentei

**CV**- Centralizator violenta

**AD**-Abateri disciplinare

**DCVP**-Declaratie constatatare violenta parinte

### Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Domeniul de aplicare
3. Responsabilități;



Colegiul Național „Sfântul Sava” str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010168, București, tel: 314.92.94; fax: 312.68.21; 310.07.73

C.U.I. 4433880

www.licsfsava.ro; e-mail: [secretariatsfsava@gmail.com](mailto:secretariatsfsava@gmail.com);

---

4. Descrierea procedurii
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;
7. Anexă -conținutul procedurii
8. Anexă - propuneri de măsuri
9. Anexa – lista de difuzare

**1. Scopul procedurii. Prevenirea și combaterea violenței în școală** în acord cu normele metodologice în vederea îmbunătățirii sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice din Colegiul Național »Sfantul Sava «.

**2. Domeniul de aplicare.** Toți profesorii diriginți din Colegiul Național « Sfantul Sava », ceilalți profesori ai Consiliului Clasei.

### **3. Responsabilități.**

- 3.1. Procedura este valabilă în CNSS și este utilizată de către toate cadrele didactice, profesori diriginți sau profesori ai Consiliului clasei din CNSS.
- 3.2. Membrii comisiei, răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri tuturor membrilor comunității școlare din CNSS.
- 3.3. Directorii CNSS și coordonatorul comisiei sunt responsabili pentru implementarea, menținerea și revizuirea acestei proceduri precum și pentru alocarea unui spațiu adecvat de depozitare a documentelor, accesibil profesorilor și consilierului educativ din CNSS.
- 3.4. Profesorii diriginți poartă responsabilitatea aplicării procedurii.
- 3.5. C.E.A.C. are responsabilitatea monitorizării și verificării revizuirii procedurii de câte ori este necesar ca urmare a apariției unor situații noi neprevăzute în actuala procedură.

**4. Descrierea procedurii.** Pe parcursul anului școlar profesorii diriginți ai Colegiului Național “ Sfantul Sava”, celelalte cadre didactice ale Consiliului Clasei /Consiliului Profesorat, au obligația de a urmări și aplica prezenta procedură în vederea asigurării siguranței elevilor și integrității personalului școlii.

Colegiul Național „Sfântul Sava”

str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010168, București, tel: 314.92.94;



**5. Monitorizarea procedurii.** Se face de către membrii comisiei ,consilierul educativ al CNSS, Consiliul Clasei din CNSS, CEAC.

fax: 312.68.21; 310.07.73 C.U.I. 4433880 [www.licsfsava.ro](http://www.licsfsava.ro); e-mail: [secretariatsfsava@gmail.com](mailto:secretariatsfsava@gmail.com);

---

**6. Revizuirea procedurii.** Ritmicitatea analizei procedurii este anuală si este realizată de comisia pentru combaterea violenței. Actuala procedură rămâne valabilă până la solicitări de actualizare.

**7. Anexă**



Colegiul Național „Sfântul Sava” str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010168, București, tel: 314.92.94; fax: 312.68.21; 310.07.73

C.U.I. 4433880

www.licsfsava.ro; e-mail: [secretariatsfsava@gmail.com](mailto:secretariatsfsava@gmail.com);

---

## **Anexă PROCEDURĂ privind prevenirea și combaterea violenței în școală**

### **SCOPUL**

Scopul procedurii este de a diminua actele de violență și indisciplina în rândul elevilor și al elevilor față de cadrele didactice și personalul nedidactic din CNSS. Procedura stabilește metodologia de prevenire și combatere a violenței în școală în CNSS.

### **OBIECTUL**

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic – auxiliar, nedidactic.

### **RESPONSABILI:**

- comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- director adjunct;
- consilier psihopedagogic școlar;
- profesor de serviciu;
- personal de pază;
- diriginți;
- cadre didactice.

### **ABREVIERI**

**CPCV - Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;**

**ROFUIP – Regulament de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar; ROI – Regulamentul de organizare internă**

### **REGULI DE PROCEDURĂ**

#### **COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLenței ÎN MEDIUL ȘCOLAR:**

- gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
- urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;

Colegiul Național „Sfântul Sava”

str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010168, București, tel: 314.92.94;

- centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți completând tabelul Centralizator violență CV (Anexa 1);
- propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;



Colegiul Național „Sfântul Sava” str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010168, București, tel: 314.92.94; fax: 312.68.21; 310.07.73

C.U.I. 4433880

www.licsfsava.ro; e-mail: [secretariatsfsava@gmail.com](mailto:secretariatsfsava@gmail.com);

---

- elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

#### **COMISIA DE DISCIPLINĂ PENTRU ELEVI:**

- cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile ROFUIP prezentei proceduri și regulamentului de ordine interioară al CNSS și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul clasei și în consiliul profesoral;
- propune, după caz, consiliului profesoral sau consiliului de administrație sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu regulamentul intern;
- propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri disciplinare cu tenta de violență;
- verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți.
- activitatea comisiei de disciplină se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **DIRECTOR ADJUNCT:**

- asigurarea eficientă a pazei și securității școlii cu personal specializat;
- identifică factorii de risc în comunitatea școlară;
- colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG-uri care au acest obiect de activitate;
- soluționează problemele conflictuale apărute.

#### **PSIHOPEDAGOG ȘCOLAR:**

- consilierea elevilor cu manifestări violente;
- consilierea părinților; – organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală.

#### **PROFESOR DE SERVICIU:**

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de abateri elevi toate situațiile de violență apărute.

#### **PERSONAL DE PAZĂ:**

- previne introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- intervine în situații de violență apărute;



Colegiul Național „Sfântul Sava” str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010168, București, tel: 314.92.94; fax: 312.68.21; 310.07.73

C.U.I. 4433880

www.licsfsava.ro; e-mail: [secretariatsfsava@gmail.com](mailto:secretariatsfsava@gmail.com);

---

- semnalează profesorului de serviciu/directorul/director adjunct probleme disciplinare apărute.

#### **DIRIGINȚI:**

- prelucrează ROFUIP la clasă;
- stabilirea responsabilităților la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;
- analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat;
- consultă Registrul de abateri elevi și ia măsuri disciplinare conform ROFUIP;
- dezbat situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei;
- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare AD (Anexa 2);
- solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legal al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare. Acesta va completa o declarație constatată violență DCVP (Anexa 3), un exemplar ajungând la CPCV.

#### **CADRE DIDACTICE:**

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de abateri elevi toate situațiile de violență apărute;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.

#### **RESPONSABIL CU APLICAREA PROCEDURII:**

- monitorizarea activității CPCV;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității comisiei.

#### **Ce se întâmplă în cazul actelor de violență fizică?**

1. Orice persoană martoră la locul incidentului anunță profesorul de serviciu, personalul de pază și protecție, dirigințele și după caz conducerea școlii.
2. În funcție de gravitatea incidentului persoanele îndrituite vor lua următoarele măsuri:
  - 2.1. profesorul de serviciu împreună cu profesorii diriginți anchetează incidentul și vor informa conducerea școlii în legătură cu evenimentul și măsurile luate;
  - 2.2. pentru incidentele grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în școală la cabinetul medical sau se solicită serviciul de urgență 112 de la secretariatul școlii (se vor respecta etapele de la Procedura privind securitatea și sănătatea în muncă – Ce se întâmplă în





Colegiul Național „Sfântul Sava” str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010168, București, tel: 314.92.94; fax: 312.68.21; 310.07.73

C.U.I. 4433880

[www.licsfsava.ro](http://www.licsfsava.ro); e-mail: [secretariatsfsava@gmail.com](mailto:secretariatsfsava@gmail.com);

---

caz de accident). Conducerea școlii are obligația să ancheteze cazul și să solicite sprijinul Poliției comunitare.

3. În toate cazurile de violență fizică diriginții au obligația să informeze familia celor implicați în incident.
4. Comisiile pentru prevenire și combaterea violenței și de disciplină în școală vor lua măsuri cu privire la consilierea elevilor implicați în acte de violență.







DECLARAȚIE CONSTATARE VIOLENȚĂ PĂRINTE

Subsemnatul, ..... domiciliat în  
.....cu BI/CI  
seria..... număr....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei  
..... din clasa ..... am  
luat la cunoștință următoarele:

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a  
preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data,

Semnătura

