

## Anunt organizare concurs informatician

Colegiul Național „Sfântul Sava” din București

organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale, vacante de informatician -1 post.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- nivelul studiilor – studii superioare cu diplomă de licență în specialitate (informatică, matematică-informatică, informatică-economie, automatizări și calculatoare);
- studiile postuniversitare în domeniul informaticii constituie un avantaj;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 3 ani.
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior (Informatică, Informatică economică);

- arhitectura și funcționarea unui sistem de calcul;
- pachetul Microsoft Office;
- baze de date și programare;
- rețele locale de calculatoare;
- suport pentru platforma educațională în care se desfășoară activitatea didactică on-line;
- programe de lucru în Internet;
- abilități de lucru în echipă;
- abilități de relaționare și comunicare;
- disponibilitate pentru program prelungit;
- nu necesită vechime.

### **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- **Proba interviu** în data de 14.10.2020, **ora 10.00**

- **Proba scrisă** în data de 14.10.2020, **ora 11.00**,

- **Proba practică ( calculator)** în data de 14.10.2020, **ora 13.00**

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării

concurului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

#### 7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Tehnologic „Ion Mincu” din Tulcea, str. 1848 nr. 7, Județul Tulcea, telefon 0240/533.956, 0742/169.078. Nota minimă 5.00. Ierarhizare în ordinea punctajelor

#### **Obs.**

Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul Colegiului Național “Sfântul Sava” între orele 9-14.00. Data limită de depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul Colegiului Național “Sfântul Sava” 6.09.2020 ora 12.00.

Nota minimă 5.00 la fiecare probă de concurs. Ierarhizare în ordinea punctajelor

#### **Tematica:**

- arhitectura și funcționarea unui sistem de calcul;
- pachetul Microsoft Office;
- baze de date și programare;
- rețele locale de calculatoare;
- suport pentru platforma educațională în care se desfășoară activitatea didactică on-line;
- programe de lucru în Internet;

#### **Bibliografie orientativă:**

##### **A. PC - utilizare, depanare, întreținere**

1. PC - Depanare și modernizare - ediția a IV-a, Autor: Scott Mueller – Editura Teora;
2. Sisteme de operare, Autor: Remus Joldeș, Editura: Aeternitas, Alba Iulia, 2009
3. Microsoft Office 2007 5 în 1 , Autor:Greg Perry, Editura: Teora, 2008

## B. Rețele de calculatoare

1. Rețele locale de calculatoare - proiecte și administrare, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban - Editura Teora.
2. Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora, 1999.
3. Windows Server 2003 pentru administratori, Autori: Nelson Ruest, Danielle Ruest - Editura ALL;
4. Rețele Windows, Servere și clienți. Exemple practice, Autori: Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban, Gabriel Cristescu - Editura Polirom
5. Administrarea și configurarea sistemelor Linux (ediția a IIa) Autor : D.Acostăchioaie, Polirom, Iași, 2003

### CALENDARUL CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activități	Data	Unde și când
1	Publicarea anunțului	22.09.2020	<a href="#">Monitorul Oficial</a> pe site-ul CNSS si avizier CNSS
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul Colegiului Național "Sfântul Sava" și verificarea documentelor de dosar	Data limită <b>6.10.2020</b>	9-14.00 la secretariatul Colegiului Național „Sfântul Sava” Ultima zi până la ora 12.00
3	Afișarea rezultatelor analizei dosarelor depuse	9.10.2020	Avizierul colegiului
4	Susținerea interviului	14.10.2020, <b>ora 10.00</b>	Sediul Colegiului Național „Sfântul Sava”
5	Susținerea probei scrise	<b>Proba scrisă</b> 14.10.2020, <b>ora 11.00</b> ,	Sediul Colegiului Național „Sfântul Sava”
6	Susținerea probei practice (calculator)	- <b>Proba practică</b> 14.10.2020 , <b>ora</b> <b>13.00</b>	Sediul Colegiului Național „Sfântul Sava”
7	Afișarea rezultatelor Nota minimă 5.00 Ierarhizare în ordinea punctajelor	15.10.2020 Ora 14.00	Sediul Colegiului Național „Sfântul Sava”
8	Depunerea contestațiilor	16.10.2020	10.00-12.00 Sediul Colegiului Național „Sfântul Sava”
9	Afișarea rezultatelor finale	16.10.2020	14.30 Sediul Colegiului Național „Sfântul Sava”
10	Numirea pe funcție	19.10.2020	10.00 Sediul Colegiului Național „Sfântul Sava”

**Director: dr. prof. Elena Crocna**