



Data aducerii la cunoștință dirigintelui \_\_\_\_\_

Nr. ....../ 202...

AVIZAT  
Diriginte,

APROBAT  
Director,

DATA

DATA

Domnule Director,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, legitimat/ă  
cu B.I./C.I. serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore legal al  
elevului/ei \_\_\_\_\_, din  
clasa \_\_\_\_\_ de la Colegiul Național „Sfântul Sava” din București, în  
conformitate cu prevederile O. M.E.Nr. 5.115/2014 în vigoare\*, vă rog a aproba motivarea  
absențelor de la cursuri/activitățile școlare ale fiului/fiicei meu/mele, realizate în perioada  
\_\_\_\_\_, în intervalul orar \_\_\_\_\_.

Motivul prezentei solicitări: \_\_\_\_\_

Data

Semnătura

Domnului Director al Colegiului Național „Sfântul Sava”, București

Conform OME nr. 5447 Art. 94

- (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.
- (2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- (4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (5) În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.
- (6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.
- (7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.
- (8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.