

**Extras din  
Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de  
învățământ preuniversitar,**

**Aprobat prin OME nr. 5.447/2020**

**Informații pentru elevi și părinți**

Art. 93 (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

Art. 94 (2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art. 95

(2) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Extras din

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COLEGIULUI NAȚIONAL "SFÂNTUL SAVA" 2021**

**Art. 97** (1) Prezența la cursuri este obligatorie atât la cele face-to-face cât și la cele on-line și este consmnată de cadrul didactic;

(2) Învoirea elevilor în timpul programului se realizează pe baza biletului de voie, înregistrat de serviciul secretariat și eliberat de profesorul de la clasă, de profesorul de serviciu sau de diriginte, după consultarea cu părintele sau tutorele legal care își asumă responsabilitatea securității elevului pe perioada învoirii.

(3).Fiecare elev are dreptul la învoire, acest drept nu este îngrădit prin obligația lui de a informa părintele de părăsirea școlii. Părintele este informat că elevul părăsește școala de cadrul didactic care eliberează biletul de voie. În cazul elevilor minori biletul de voie este eliberat numai cu consimțământul părintelui/ tutorelui legal. Părintele poate transmite școlii acordul de învoire anterior datei învoirii prin comunicare pe e-mailul școlii : [secretariatsfsava@gmail.com](mailto:secretariatsfsava@gmail.com) sau la telefonul școlii **021/312.68.21, 021/314.92.94**, sau printr-o cerere scrisă, cerere tip, pe care o transmite prin elevul care solicită învoirea. În situații de urgență se aplică măsuri de urgență și profesorul de serviciu va înștiința părintele și va aplica procedura corespunzătoare ( P.O. 42 – Procedura privind asigurarea securității și siguranței elevilor și accesul în perimetrul unității școlare ).

(3) Unui elev i se pot acorda 10 învoiri pe an școlar și în limita a 20 de ore de curs pe semestru pe baza formularului tip emis de școală și **distribuit de diriginte părintelui sau susținătorului legal.**

(4) Elevii majori pot părăsi școala în timpul programului se face fără bilet de voie dar cu completarea registrului special de evidență aflat la serviciul de pază. Elevul major va prezenta Cartea de identitate, pentru a dovedi că este major și va semna în registru pentru a confirma că își asumă decizia de a părăsi școala în timpul programului/ orelor de curs.

(5) Monitorizarea absențelor este realizată conform procedurii operaționale specifice aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație, consecințele acumulării absențelor nejustificate fiind reglementate conform Ordinul ME nr. 5447/31.08.2020– privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare..

**Art. 98** În Colegiul Național „Sfântul Sava” elevilor le este interzis:

(1)	să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc., sau să falsifice situații școlare, precum: motivarea directă a absențelor sau folosirea scutirilor false, trecea de note în catalog etc..
(2)	să utilizeze numele școlii, ori a unei abrevieri a numelui școlii, ca nume de domeniu al unui website care să implice o referință clară în privința școlii.
(3)	să utilizeze cuvinte sau imagini pe computerele școlii, ori pe internet pentru a jigni angajații școlii ori pentru a aduce daune imaginii acestora.
(4)	să dețină și să difuzeze materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța și rasismul.
(5)	să introducă în perimetrul școlii diferite tipuri de arme sau alte instrumente, precum spray-uri colorante, lacrimogene, paralizante sau materiale pirotehnice (muniție, petarde, pocnitori, artificii etc.) care ar pune în pericol sănătatea celorlalți.
(6)	să organizeze activități politice, de prozelitism religios și să facă propagandă politică.
(7)	să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ.
(8)	să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența elevilor la cursuri.
(9)	să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
(10)	să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.
(11)	să provoace vătămarea fizică sau accidentarea altor persoane (colegi, cadre didactice, personal administrativ, personal de pază etc).

(12)	să jignească și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.
(13)	să se atingă unii pe ceilalți în mod nejustificat, având un comportament contrar cu normele comportamentale uzuale.
(14)	să posede asupra lor, să vândă, să cumpere sau să consume alcool, droguri sau substanțe interzise de lege.
(15)	să se prezinte la școală sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau a oricăror substanțe interzise de lege.
(16)	să fure sau să își însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin.
(17)	să copieze la rezolvarea lucrărilor scrise
(18)	să întârzie la ore
(19)	Să deranjeze buna desfășurare a orelor, atât din sala de curs, cât și de pe hol sau din curte;
(20)	Să desfășoare activități comerciale în incinta colegiului sau la poarta acestuia (de ex. vanzarea manualelor)
(21)	să adreseze mesaje agresive și obscene în mod direct și/sau prin intermediul telefonului mobil sau al computerului.
(22)	să dețină și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic.
(23)	să acceseze site-uri cu un conținut obscen sau care promovează violența, rasismul, intoleranța, consumul de droguri, de alcool etc..
(24)	să poarte vestimentație ofensatoare, imprimată cu texte discriminatorii sau obscene.
(25)	să inițieze sau să participe la jocuri de noroc.
(26)	să fumeze în perimetrul școlii (curtea școlii, terenul de sport, holuri, sala de clasă, cabinete, laboratoare, WC precum și în fața intrării în colegiu conform Legii nr. 15/2016 Art.3 alin 2) litera b) respectând prevederile Legii nr. 15/2016 cu modificările și completările ulterioare.
(27)	să distrugă bunurile colegiului sau ale colegilor, să scrie, să deseneze sau să fixeze materiale pe pereți, să intervină la instalațiile electrice, termice și de alimentare cu apă. <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunuriledistruse;</li> <li>- dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreagaclasă.</li> </ul>
(28)	să părăsească incinta colegiului în timpul programului școlar fără bilet de voie, iar dacă sunt majori , fără să prezinte CI și fără să completeze datele din registrul special de evidență aflat la serviciul de pază.
(29)	să absenteze nemotivat de la cursuri face-to-face și on-line, să inițieze și /sau să participe la acțiuni colective de absentare de la ore (chiul).
(30)	să staționeze pe holurile colegiului, în curte sau la baie în timpul orelor de curs.
(31)	să staționeze în holul cancelariei; prezența elevilor în acest spațiu se poate face în condiții întemeiate: elevul a fost chemat de profesor, director, secretariat etc.
(32)	să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;
(33)	să intre cu automobile în curtea liceului.

(34)	să introducă și să folosească în incinta școlii (curtea școlii, terenul de sport, holuri, săli de clasă, laboratoare, cabinete etc) skateboard-uri, patine, trotinete, jocuri electronice, cărți de joc, alte tipuri de jocuri etc..
(35)	să practice jocul cu mingea și cu bulgări de zăpadă pe perioada pauzelor, înainte și după ore, în curtea școlii, pe terenul de sport, pe holuri sau în clase, laboratoare, cabinete etc.
(36)	să pătrundă în cancelarie
(37)	să dețină catalogul clasei.
(38)	să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;