



Colegiul Național „Sfântul Sava”

str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010168, București,

tel: 021. 314.92.94; fax: 021. 312.68.21; 021. 310.07.73

C.U.I. 4433880, www.licsfsava.ro; e-mail: secretariatsfsava@gmail.com;

Planificarea tematicii ședințelor Consiliului de administrație al Colegiului Național ” Sfântul Sava” În anul școlar 2021-2022

Se stabilește următoarea planificare a activităților Consiliului de administrație al Colegiului Național „ Sfântul Sava” pentru anul școlar 2021-2022, aprobată în ședința CA din data de 02.09.2021.

Nr. crt.	Tematica	Planificare
1.	Aprobarea și revizuirea fișelor posturilor personalului CNSS	09.2021
2.	Evaluarea finală a activității personalului didactic și personalului didactic auxiliar pentru anul școlar 2020- 2021	09.2021
3.	Aprobarea repartizării profesorilor diriginți la clase și a repartizării elevilor la clasele a IX-a	09.2021
4.	Stabilirea componenței și atribuțiilor grupurilor de lucru și ale comisiilor din colegiu	09.2021
5.	Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer ale elevilor, urmate, după caz, de organizarea și validarea testărilor, respectiv organizarea examenelor de diferențe unde este cazul	09.2021
6.	Stabilirea procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitatea de învățământ	09.2021
7.	Aprobarea orarului cursurilor în anul școlar 2021- 2022;	09.2021
8.	Stabilirea și aprobarea Planului de măsuri privind protecția față de COVID-19	09.2021
9.	Stabilirea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor	După caz
10.	Particularizarea contractului educațional tip pentru anul școlar 2021-2022	09.2021
11.	Aprobarea actualizării ROF- CNSS	09.2021
12.	Aprobarea acordării burselor școlare, conform legislației în vigoare	10.2021
13.	Validarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI) pentru anul școlar anterior	10.2021
14.	Aprobarea Planului managerial pentru anul școlar în curs	09.2021
15.	Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor	11. 2021
16.	Avizarea execuției bugetare pentru anul calendaristic current	12.2021

	Adoptarea proiectului de buget pentru anul calendaristic următor	
17.	Evaluarea activității personalului nedidactic pentru anul calendaristic anterior	12.2021
18.	Aprobarea curriculumului la decizia școlii	12.2022
19.	Aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2022- 2023	01.2022
20.	Aprobarea, în condițiile legii, a pensionării personalului din unitatea de învățământ	01.2022
21.	Aprobarea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă ale tuturor salariaților, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale	2.2022
22.	Îndeplinirea atribuțiilor de încadrare și mobilitate a personalului didactic prevăzute de Metodologia-cadru	LEN 1/2011, OME 5154/2021,
23.	Aprobarea proiectul de încadrare	2.2022
24.	Aprobarea comisiei de elaborare a proiectului Planului de dezvoltare instituțională, coordonată de director,	2.2022
25.	Actualizarea, după caz, a programului anual de achiziții publice, în baza bugetului aprobat	2-3.2022
26.	Stabilirea condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar	3.2022
27.	Stabilirea/propunerea componentei nominale a comisiilor pentru examenul de simulare a probelor scrise Bacalaureat	3.2022
28.	Stabilirea perioadei, dinaintea sesiunii de corigențe, pentru încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I care nu și-au încheiat situația școlară sau a celor amânați anual (dacă este cazul)	5-6. 2022
29.	Stabilirea componentei comisiilor de corigențe, testare pentru transfer și a datelor de desfășurare a examenelor de corigență, testare (dacă este cazul)	6. 2022
30.	Discutarea și soluționarea propunerilor pentru continuitate, detașare în interesul învățământului	Dacă este cazul conform calendarului
31.	Monitorizarea modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional încheiat cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației	permanent
32.	Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanți ai comunității locale, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ	permanent
33.	Administrarea bunurilor aflate în proprietatea unității de învățământ	permanent
34.	Desemnarea colectivului de lucru (comisiei) pentru revizuirea ROF/RI	2.2022 dacă este cazul
35.	Acordarea de calificative parțiale solicitate în scris de angajați, conform punctajelor din domeniile cuprinse în fișa de autoevaluare/evaluare pe etapele parcurse până la momentul stabilirii calificativului respectiv	Dacă se solicită
36.	Aprobarea măsurilor de optimizare a procesului didactic	După caz
37.	Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice, aprobarea comisiile în vederea organizării și	După caz

	desfășurării concursurilor, validarea rezultatelor concursurilor și aprobarea angajărilor pe post, în condițiile legii	
38.	Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare privind răspunderea disciplinară a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ	După caz
39.	Inițierea de parteneriate cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți pentru realizarea de activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevi	Permanent
40.	Aprobarea regulamentelor de funcționare ale cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din unitatea de învățământ	2.2022
41.	Analiza și aprobare listei angajaților care beneficiază de vouchere de vacanță pentru activitatea desfășurată anterior și aprobarea fondurilor necesare	3.2022
42.	Aprobarea măsurilor de descurajare a abaterilor disciplinare și absenteismului precum și de îmbunătățire a activității diriginților	După caz

Consiliul de administrație se întrunește ori de câte ori este necesar pentru decizii din domeniul de competență, conform legislației în vigoare.

Director,

Elena Crocnan