



Colegiul Național „Sfântul Sava”
str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010164, București, tel: 021/314.92.94; 021/312.68.21;
www.licsfsava.ro; e-mail: secretariatsfsava@gmail.com;

Nr...../.....
Anexa 2 la OMEC nr. 3189/2021

Revizuită și aprobată în CP din 09.09.2024

**FIȘA DE AUTOEVALUARE /EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
AN ȘCOLAR 2024-2025**

Numărul fișei postului

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluată:

Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de administrație	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile	1.1.a. Analizarea curriculumului școlar național și la decizia școlii (programe școlare în vigoare, planuri cadru, planificări calendaristice, manuale și auxiliare aprobate conform legislației în vigoare)	1				
		1.1.b. Elaborarea documentelor de proiectare didactică	2				
		1.1.c. Respectarea structurii planificărilor anuale, calendaristice și pe unități de învățare conform reglementărilor legale aprobate în funcție de disciplină.	1				



	grupe/clasei.	1.1.d. Fundamentarea proiectării didactice pornind de la achizițiile anterioare ale elevilor.	1					
		1.1.e. Stabilirea strategiilor didactice optime.	2					
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.a. Întocmirea proiectului de ofertă educațională (CDȘ ca disciplină nouă cu programă școlară aferentă, CDȘ de aprofundare etc.)	1					
		1.2.b. Prezentarea ofertei educaționale către beneficiarii primari și includerea acestora în oferta educațională la nivelul unității.	1					
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3. Realizarea documentelor de proiectare didactică prin utilizarea TIC	3					
	1.4. Proiectarea unor activități suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1.4. Proiectarea activităților – suport și a instrumentelor de evaluare aplicabile în mediul online pentru activitatea realizată pe platforma online a școlii (google classroom) sau pe alte platforme on-line.	1					
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.5. Proiectarea activității extracurriculare în concordanță cu legislația în vigoare și cu interesele elevilor	2					
		TOTAL 15 p						
	2. Realizarea activităților didactice	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Organizarea și dirijarea activităților de predare învățare.	1,5				
			2.1.b. Identificarea și valorificarea achizițiilor de învățare ale elevilor.	1				
2.1.c. Aplicarea metodelor activ-participative.			2					
2.1.d. Realizarea unor lecții din perspectiva interdisciplinară și transdisciplinară.			1					
2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice – inclusiv resurse TIC.		2.2.a. Utilizarea materialelor didactice adecvate nivelului și intereselor elevilor	2					
		2.2.b. Utilizarea în cadrul orelor de curs a manualelor, a materialelor auxiliare existente în cabinete, laboratoare, biblioteca școlară sau în portofoliul personal al profesorului.	2					
		2.2.c. Realizarea/ utilizarea unor mijloace didactice inovative specifice	1					



		disciplinei.					
		2.2.d. Integrarea și utilizarea TIC în cadrul orelor de curs.	<i>1</i>				
2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.		2.3.a. Crearea/ utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online în procesul educațional.	<i>1</i>				
		2.3.b. Susținerea de sesiuni de învățare pe platforme educaționale.	<i>1</i>				
2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.		2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.	<i>1</i>				
		2.4.b. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică.	<i>1</i>				
		2.4.c. Analiza în cadrul catedrei pe disciplină a gradului de parcurgere a materiei școlare, a îndeplinirii obiectivelor programei, stabilirea de măsuri recuperatorii unde este cazul;	<i>1,5</i>				
2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul on-line.		2. 5. a. Acțiuni de eficientizare a relației profesor-familie.	<i>1</i>				
		2. 5. b. Organizarea, coordonarea sau/și implementarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar sau extrașcolar	<i>1</i>				
		2.5.c. Implicarea partenerilor educaționali și realizarea de parteneriate cu instituții de învățământ, autorități locale, ONG-uri, etc.	<i>1</i>				
2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.		2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru.	<i>1</i>				
		2.6.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	<i>1</i>				
		2.6.c. Asigurarea formării competențelor generale specifice disciplinei.	<i>2</i>				
2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat.		2. 7. Organizarea, coordonarea sau/și implementarea activităților de voluntariat.	<i>1</i>				
	TOTAL 25 p						
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și a criteriilor evaluării elevilor.	<i>0,5</i>				
		3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și a planificării activităților de evaluare.	<i>1</i>				



	activităților de evaluare.	3.1.c. Asigurarea permanentă a feedback-ului.	1				
		3.1.d. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	1				
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme ale evaluării: inițială, continuă și sumativă.	1				
		3.1.f. Notarea ritmică.	1				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele, conținuturile evaluării și programele în vigoare..	0,5				
		3.2.b Analiza rezultatele testelor inițiale	0,5				
		3.2.c.Comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.	1				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente de evaluare diversificate (portofolii/referate/proiecte, etc.).	1				
		3.3.c. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și a interevaluării	3.4.a. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.	1				
		3.4.b. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	1				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor în scopul obținerii feedbackului în ceea ce privește satisfacția beneficiarilor educaționali.	2				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului elevului.	1				
		3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor elevilor.	1				
		3.6.c. Coordonarea și evaluarea portofoliilor elevilor.	1				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității (inclusiv a celor online dacă este cazul), valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	3.7.a. Realizarea unor instrumente de evaluare a activității (inclusiv a celor online dacă este cazul).	1				
		3.7.b. Aplicarea unor instrumente de evaluare a activității (inclusiv a celor online dacă este cazul).	1				
		3.7.c. Valorizarea rezultatelor evaluării activității și oferirea de feedback fiecărui elev.	1				
		TOTAL	20 p				
4.Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților, în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Elaborarea de norme specifice, adecvate clasei la care predă sau/și este diriginte (reguli de conduită, atitudini, ambient)	2				
		4.1.b. Organizarea, coordonarea și monitorizarea formațiunilor de elevi.	2				



	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	4.2.a. Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor-elev, elevi-elevi, profesor - familie.	1					
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	1					
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile specifice.	2					
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	1					
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bune practici.	1					
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor prin atribuirea unor roluri în colectivul clasei.	1					
		4.4.c. Comunicarea profesor- elev, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare.	1					
	TOTAL		12 p					
	5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	5.1.a. Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice, manifestări științifice etc.	2				
			5.1.b. Aplicarea în cadrul formal sau non-formal și valorificarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.	1				
5.1.c. Redactarea unor articole metodico-științifice/alte articole în reviste/lucrări de specialitate, etc.			0,5					
5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ/ catedrei..		5.2. Participarea la activități metodice la nivelul colegiului sau catedrei.	2					
5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal		5.3. Realizarea/ actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	1					
5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor).		5.4.a. Comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice(profesori sau diriginți), cu responsabilii ariilor curriculare, personalul didactic auxiliar, conducerea școlii.	0,5					
		5.4.b. Manifestarea spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.	0,5					
		5.4.c. Colaborarea cu elevii și părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	0,5					
		TOTAL		8 p				



6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Atragerea și/sau realizarea de parteneriate educaționale. Implicarea în parteneriate și în proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	1				
		6.1.b. Participarea/ implicarea în procesul de promovare a imaginii instituției, elaborarea și implementarea proiectelor educaționale.	1,5				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Implicare în realizarea ofertei educaționale.	0,5				
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale.	2				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare, realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	6.3.a. Participarea la olimpiade/concursuri/competiții locale/județene/naționale/internaționale în domeniul școlar, extrașcolar precum și la Examenele naționale.	3				
		6.3.b. Participarea fizică sau online la simpozioane și sesiuni de comunicări în domeniul școlar, extrașcolar.	0,5				
		6.3.c. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale, platforme on-line.	0,5				
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online.	6.4.a. Participarea/implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online precum și în activități privind educația pentru sănătate.	1				
		6.4.b. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri și alte instituții care furnizează servicii educaționale, etc.	0,5				
	6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de legislația în vigoare.	1				
		6.5.b. Diseminarea normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor în rândul elevilor și întocmirea documentației specifice.	0,5				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	6.6. Exercițarea calității de profesor în CNSS în concordanță cu deontologia profesiei.	2				



Colegiul Național „Sfântul Sava”
str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010164, București, tel: 021/314.92.94; 021/312.68.21;
www.licsfsava.ro; e-mail: secretariatsfsava@gmail.com;

	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	6.7. Utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei, în vederea promovării activităților de învățare interactivă.	1				
		TOTAL	15 p				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1. Promovarea unei atitudini de înaltă ținută morală față de colegi, educabili și părinții acestora.	2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	7.2 Respectarea normelor deontologice potrivit legislației și regulamentelor școlare în vigoare.	3				
		TOTAL	5 p				
		TOTAL	100 p				



Colegiul Național „Sfântul Sava”
str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010164, București, tel: 021/314.92.94; 021/312.68.21;
www.licsfsava.ro; e-mail: secretariatsfsava@gmail.com;

**Grila de
FB**

punctaj: 85- 100 p – calificativul

71 - 84,99 p – calificativul **BINE**
61 – 70,99 – calificativul **SATISFĂCĂTOR**
sub 60,99 – calificativul **NESATISFĂCĂTOR**

Notă:

- Precizați, în final, activitățile pe care nu le-ați încadrat în criteriile enumerate. Dacă considerați că unele activități se potrivesc criteriilor, deși nu au fost indicate, completați-le unde credeți că este necesar.
- *Fișa este însoțită, obligatoriu, de Raportul explicativ, în care este argumentat, pe scurt, punctajul acordat și documentele justificative.*
- *Fișa se validează numai împreună cu Raportul explicativ.*

Data: _____

Numele și prenumele:

Semnături:

- Cadrul didactic evaluat:
- Responsabil comisie de evaluare:.....
- Responsabil comisie de contestații:
- Director: