



Colegiul Național „Sfântul Sava”
str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010164, București, tel: 021/314.92.94; 021/312.68.21;
www.licsfsava.ro; e-mail: secretariatsfsava@gmail.com;

Dezbătut și avizat în CP din 10.10.2024
Aprobat în CA din 10.10.2024

Nr. înreg. 3448/07.10.2024

COLEGIUL NAȚIONAL "SFÂNTUL SAVA" București



Plan managerial pentru anul școlar 2024-2025

elaborat de

STOICA ANA MIHAELA

CUPRINS

- 1. Argument pentru Planul Managerial pentru anul școlar 2024-2025**
- 2. Contextul legislativ**
- 3. Scurtă prezentare**
 - 3.1 Oferta educațională pentru anul școlar 2024-2025**
 - 3.2 Oferta CDS pentru anul școlar 2024-2025**
 - 3.3 Viziunea și misiunea**
- 4. Analiza situației actuale**
 - 4.1 Analiza SWOT**
 - 4.2 Resursele strategice**
 - 4.3 Priorități strategice**
- 5. Planul Managerial**
 - 5.1 Ținte strategice**
 - 5.2 Direcții de acțiune**
 - 5.3 Coordonate generale**
 - 5.4 Resurse materiale/cofinanțare**
- 6. Planul operațional 2024-2025**

1. Argument pentru Planul Managerial

Colegiul Național "Sfântul Sava", întemeiat în timpul domniei lui Șerban Vodă Cantacuzino (1687-1688) sub numele de Școala Domnească de la Mănăstirea Sfântul Sava și devenită în vremea lui Constantin Brâncoveanu Academie Domnească și ulterior, în secolul al XIX-lea sub conducerea lui Gheorghe Lazăr, Academie românească, a luat denumirea de Colegiu Național "Sfântul Sava" în 1832. Deși locația și numele purtat de școala noastră au suferit schimbări, Colegiul Național „Sfântul Sava” și-a păstrat renumele de „Școală Bună” chiar dacă, ce se înțelegea prin această sintagmă, de-a lungul timpului, s-a schimbat. Renumele Școlii de la "Sfântul Sava" s-a confirmat de-a lungul timpului, prin profesorii, elevii și absolvenții săi, menținându-și calitatea de școală emblematică de prestigiu, atât în municipiul București, cât și la nivel național, din perspectiva performanțelor elevilor în competiții naționale și internaționale, a mediei de admitere, a mediei generale anuale, a promovabilității la examenul național de bacalaureat, a admiterii absolvenților în instituțiile de învățământ superior. Toate acestea se datorează corpului profesoral de elită, calității actului didactic realizat de profesorii colegiului.

Planul managerial și planul operațional al Colegiului Național "Sfântul Sava" este proiectat în vederea :

- consolidării unui set de valori reale, coerente, europene;
- valorizării potențialului de excepție al elevilor și profesorilor Colegiului Național "Sfântul Sava";
- consolidării statutului social al cadrelor didactice prin activități de dezvoltare personală și profesională;
- transparentizării și implicării în actul decizional;
- încurajării desfășurării și diversificării activităților educative formale și nonformale;
- întăririi culturii organizaționale și înlăturării barierelor de comunicare.

Planul managerial și planul operațional al Colegiului Național "Sfântul Sava" în anul școlar 2024-2025 urmăresc aplicarea Planului de dezvoltare instituțională, dezbătut și avizat de Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de administrație și proiectat pe perioada 2023-2027 pentru a îndeplini misiunea școlii.

Proiectarea activității manageriale urmărește realizarea educației în societatea cunoașterii în care tinerii vor folosi competențele dezvoltate în școală, conform idealului educational:

responsabilitate și capacitate de adaptare; competențe de comunicare; creativitate și curiozitate intelectuală; gândire critică și sistemică; informații și abilități media; capacitatea de colaborare; identificarea, formularea și soluționarea problemelor; responsabilitate socială.

2. Contextul legislativ

• LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare

- **ORDIN NR.** 3.069/15.01.2024 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- **ORDIN** 974/ 2020 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- **ORDIN** 5726/ 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)
- **ORDIN** nr. 3.694/ 2024 privind structura anului școlar 2024-2025
- **ORDIN** nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului Elevului
- **ORDIN MENCNS** nr. 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
- **ORDIN MECTS** nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare din învățământul preuniversitar
- **ORDIN** Nr.6018/2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar
- **ANEXA** la ordinul MECS nr. 4496 /2015 privind Programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”
- **ANEXĂ** la Ordinul M.E. nr. 3.629/2023 privind Programul „Săptămâna verde”
- **ORDIN** nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

- **ORDIN** nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- **ORDIN COMUN** MECTS - MMFPS nr. 4469/1804/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- **ORDIN** nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- **ORDIN** nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- **ORDIN** Nr. 3.367/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMCTS nr. 5.561/2011
- **OME** Nr. 4224/06.07.2022 Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- **ORDIN** nr 3.189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- **ORDIN** nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

3. Scurtă prezentare

3.1 Oferta educațională

În anul școlar 2024-2025 Colegiul Național "Sfântul Sava" funcționează cu un număr de 35 de clase, având program într-un singur schimb (7.30-13.20/14.20).

Clasa	Profil și specializări			
a IX-a	6 clase profil real specializarea matematică- informatică	1 clasă profil real specializarea matematică informatică bilingv engleză	2 clase profil real specializarea științele naturii	1 clasă profil uman specializarea filologie

a X-a	6 clase profil real specializarea matematică- informatică	1 clasă profil real specializarea matematică informatică bilingv engleză	1 clasă profil real specializarea științele naturii	1 clasă profil uman specializarea filologie
a XI-a	5 clase profil real specializarea matematică- informatică	1 clasă profil real specializarea matematică informatică bilingv engleză	1 clasă profil real specializarea științele naturii	1 clasă profil uman specializarea filologie
a XII- a	5 clase profil real specializarea matematică- informatică	1 clasă profil real specializarea matematică informatică bilingv engleză	1 clase profil real specializarea științele naturii	1 clasă profil uman specializarea filologie

3.2 Oferta CDȘ pentru anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	CLASA	OPȚIUNI CDȘ	TOTAL ORE
1	IX A	INFORMATICĂ	1
2	IX B	CHIMIE	1
3	IX C	MATEMATICĂ	1
4	IX D	CHIMIE	1
5	IX F	FIZICĂ	1
6	IX G	LIMBA ENGLEZĂ	1
7	IX H	INFORMATICĂ	1
8	IX I	MATEMATICĂ	1
9	IX J	FIZICĂ	1

Nr. crt.	CLASA	OPȚIUNI CDȘ	TOTAL ORE
-------------	-------	-------------	-----------

1	X A	MATEMATICĂ	1
2	X B	LIMBA ROMÂNĂ	1
3	X C	LIMBA ROMÂNĂ	1
4	X D	CHIMIE	1
5	X F	MATEMATICĂ	1
6	X G	LIMBA ENGLEZĂ	1
7	X H	MATEMATICĂ	1
8	X I	MATEMATICĂ	1

Nr. crt.	CLASA	OPȚIUNI CDS	TOTAL ORE
1	XI A	INFORMATICĂ 1, LIMBA ROMÂNĂ 1, MATEMATICĂ 1	3
2	XI B	BIOLOGIE 1, MATEMATICA 1, LIMBA ROMANA 1, INFORMATICĂ 1	4
3	XI C	MATEMATICĂ 2, INFORMATICĂ 1, LABORATORUL DE TEATRU 1	4
4	XI D	CHIMIE 2, BIOLOGIE 1, MATEMATICĂ 1, NOȚIUNI INTRODUCȚIVE SQL 1	5
5	XI F	MATEMATICĂ 2, INFORMATICĂ 1	3
6	XI G	LABORATORUL DE TEATRU 1, LIMBA ENGLEZĂ 1, LITERATURĂ UNIVERSALĂ 1, ISTORIE 1, EDUCAȚIE MEDIA 1	5
7	XIIIH	MATEMATICĂ 1, INFORMATICĂ 1, FIZICĂ 1	3

Nr. crt.	CLASA	OPȚIUNI CDS	
1	XII A	MATEMATICĂ 2, FIZICA 1	3
2	XII B	MATEMATICĂ 2, INFORMATICĂ 1	3
3	XII C	MATEMATICĂ 2, LIMBA ROMÂNĂ 1	3
4	XII D	CHIMIE 2, BIOLOGIE 1, FIZICĂ 1, LIMBA ROMÂNĂ 1	5
5	XII F	MATEMATICĂ 2, CHIMIE 1, LIMBA ROMÂNĂ 1	4
6	XII G	ISTORIE 2, FILOSOOFIE CONTEMPORANĂ 1, ISTORIA COMUNISMLUI 1, LIMBA ENGLEZĂ 1, LITERATURĂ UNIVERSALĂ 1	6
7	XII H	MATEMATICĂ 1, INFORMATICĂ 1, LIMBA ROMÂNĂ 1	3
		Echipe reprezentative (baschet, fotbal)	2
		Echipe reprezentative (baschet, volei)	2

3.3 Viziunea și misiunea

Viziunea

O tradiție de secole, un viitor pe măsură pentru toți elevii!

Misiunea

Să ai o tradiție a școlii românești precum cea de la „Sf. Sava”, de peste 300 de ani, să știi că această tradiție este o forță ce transcende persoana ta și a celorlalți membri și să descifrezi totuși, căi de a duce această tradiție mai departe, iată marele pariu pentru noi, cei de la „Sfântul Sava”, pe care ni-l propunem în fiecare zi.

Să realizezi o punte ce leagă prezentul de trecut, o punte ce leagă marile personalități și academicieni care au trecut pragul școlii noastre de tinerii din secolul al 21-lea, dar care împărtășesc aceleași valori promovate de **Colegiul Național ”Sfântul Sava”**: competența, respectul, responsabilitatea, dragostea față de oameni, integritatea, perseverența, autodisciplina, curajul, loialitatea și dedicarea, spiritul de echipă, creativitatea, etc.

Misiunea noastră este de a forma tineri competitivi, capabili să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare reafirmând și sporind prestigiul școlii românești, deschiși spre schimbare și învățare, care respectă valorile unei societăți democratice. Școala este sanctuarul unde tinerii noștri se dezvoltă armonios, își descoperă și își valorifică potențialul, sunt motivați să-și urmărească pasiunile și idealurile.

Pe de alta parte, conform cercetătorului John Hattie, singura variabilă în școală este profesorul, iar misiunea noastră este să asigurăm un climat de motivare și stimulare a dorinței cadrelor didactice de a se perfecționa și de a avea un impact vizibil asupra învățării.

4. Analiza situației actuale

4.1 Analiza SWOT

Analiza SWOT a activității din anul școlar 2023-2024 a reliefat următoarele aspecte:

PUNCTE TARI care trebuie folosite	PUNCTE SLABE care trebuie înlăturate/compensate/atenuate
<p>I. Resurse umane(personalul școlii și elevi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Resursă umană calificată, recunoscută la nivel local și național prin cooptarea în grupuri de lucru, comisii (10 profesori cu doctorat sau doctoranzi, 34 cu grad I, 6 gradul II, 6 definitivat, 1 fara definitivat) interesati de progres și performanța școlară; ➤ Cadre didactice autoare de manuale, ghiduri și auxiliare școlare (25%); ➤ Profesori titulari (83%) care asigura o stabilitate și o continuitate a demersurilor educaționale; ➤ Rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri școlare naționale și internaționale; ➤ Procent de promovabilitate bacalaureat în ultimii 4 ani de peste 98%; ➤ Nivelul de pregătire bun al elevilor admiși în colegiu si potențialul acestora pentru performanță(ultima medie de admitere în 2024- 9,90 real bilingv engleză, 9,72 real științele naturii, 9,67 la real și 9,65 la profilul uman); ➤ Număr mare de elevi care participă la olimpiade naționale și internaționale, cu rezultate deosebite(35%); ➤ 100% absolvenți cuprinși în învățământul superior din țară și străinătate; ➤ Consiliul elevilor implicat în desfășurarea și implementarea unor proiecte și activități de voluntariat; ➤ Existența Asociației de părinți; <p>II. Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența unei rețele de peste 100 de calculatoare conectate la Internet si 35 de calculatoare sau laptopuri și videoproiectoare în fiecare clasa; ➤ Existența aparatelor de aer condiționat în toate sălile de clasă; 	<p>I. Resurse umane(personalul școlii și elevi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizarea preponderentă de unele cadre didactice a metodelor tradiționale de instruire și evaluare; ➤ Implicarea redusă a unor cadre didactice în activități educative extracurriculare, care să completeze educația de tip formal cu cea de tip nonformal , având în vedere interesul elevilor; ➤ Preocuparea insuficientă a unor cadre didactice pentru folosirea unor strategii didactice moderne și lucrul diferențiat cu elevii; ➤ Incompleta cunoaștere și realizare a atribuțiilor de către unii diriginți; ➤ Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient față de nevoile școlii; ➤ Existența unui număr mare de absențe nemotivate; ➤ Bariere de comunicare între elev-profesor, profesor-părinte ➤ Insuficientă pregătire a cadrelor didactice pentru activitatea cu elevii cu CES încadrați în învățământul de masă; ➤ Insuficient personal în tratarea problemelor elevilor cu CES (1 profesor itinerant); <p>II. Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Resurse financiare insuficiente din fonduri extrabugetare(sponsorizări și donații sporadice); ➤ Lipsa unor resurse materiale educaționale comune; ➤ Volum imens de muncă: situații, raportări, analize etc.;

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența cabinetului de consiliere școlară și a consilierului psihopedagogic titular al instituției; ➤ Existența Sălii de Festivități și a laboratoarelor de informatică (4), biologie, chimie, fizică; ➤ Existența sălii de sport și a sălii de gimnastică; ➤ Bugetul bine fundamentat; <p>III. Oferta curriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ofertă atractivă de activități extracurriculare; ➤ Colegiul este centru acreditat în susținerea examenelor ECDL; ➤ Coerență și consecvență în atingerea ținutelor strategice și realizarea obiectivelor; ➤ Activitatea într-un singur schimb și schema orară realizată eficient; <p>IV. Relațiile cu comunitatea</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Percepția comunității față de liceu este bună și foarte bună; ➤ Constituirea la nivelul școlii a parteneriatelor cu instituții locale sau organizații ➤ Implicarea școlii în programe locale, naționale și internaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa stimulentele pentru elevii capabili de performanță(bursa Sf Sava, burse de la Consiliul Local, tabere etc); ➤ Implicare redusă a Asociației de părinți în derularea unor proiecte; ➤ Implicare redusă a elevilor în menținerea în formă cât mai bună a bazei materiale <p>III. Oferta curriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta curriculară foarte redusă. Lipsa unor CDS-uri de tip integrat (interdisciplinar/ transdisciplinar) sau ca disciplină nouă și programe educative extracurriculare stabilite în funcție de nevoile și interesele elevilor; ➤ Accent pe informație/conținuturi în detrimentul altor componente ale conceptului de competență; ➤ Reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică; ➤ Programe școlare încărcate; <p>IV. Relațiile cu comunitatea</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ O vizibilitate națională și internațională redusă prin absența desfășurării unor proiecte europene(Erasmus+, e-Twinning); ➤ Slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei în monitorizarea permanentă a rezultatelor și frecvenței la cursuri și față de anturajul și preocupările copiilor lor;
<p>OPORTUNITĂȚI care trebuie valorificate</p>	<p>AMENINȚĂRI care trebuie evitate</p>
<p>I. Resurse umane(personalul școlii și elevi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Demararea PNR, cu o componentă importantă pentru infrastructura din educație, dar și pentru formarea personalului din educație; 	<p>I. Resurse umane(personalul școlii și elevi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schimbările politice și legislative duc la demotivarea cadrelor didactice și a elevilor; ➤ Perspective descurajante privind resursa umană determinate de lipsa de atractivitate a învățământului ca opțiune profesională pentru absolvenți;

- Accesul gratuit la platformele/softurile educaționale utilizate în activitatea didactică, în vederea realizării unor lecții centrate pe elevi sau a activităților extracurriculare;

II. Resurse materiale și financiare

- Obținerea unor resurse financiare și materiale prin parteneriate cu Comunitatea locală;
- Existența Asociației de părinți care dorește să sprijine activitățile colegiului;
- Acordarea primelor de carieră didactică în vederea dezvoltării profesionale continue a personalului didactic
- Acordarea primei de carieră profesională pentru personalul nedidactic
- Folosirea softurilor educaționale în cadrul laboratoarelor Smartlab (2);

III. Oferta curriculară

- Școala coordonatoare în cadrul proiectului POCU, “Profesionalizarea carierei didactice”;
- Ofertă diversificată a cursurilor de formare oferite de CCD sau alte instituții acreditate;
- Disponibilitatea unor profesori pentru activități extrașcolare (reeditarea revistei, a Anuarului, Clubul de dezbateri, clubul de robotica, Trupa de teatru în franceză etc);

IV. Relațiile cu comunitatea

- Existența unor instituții de cultură, instituții publice locale, ONG-uri, universități interesate de încheierea unor acorduri de parteneriat pentru educație;
- Dezvoltarea colaborării cu I.S.M.B, CCD, ANPCDEFP pentru consiliere în vederea elaborării de proiecte naționale și internaționale;

- Depreciere a statutului cadrului didactic în societate cu repercusiuni asupra procesului instructiv-educativ;

II. Resurse materiale și financiare

- Scăderea motivației cadrelor didactice din lipsa surselor financiare de recompensare pentru rezultate deosebite în activitatea didactică;
- Insuficiența resurselor materiale pentru a asigura o formare profesională prin participarea la conferințe, cursuri în specialitate;
- Ritmul accelerat al transformărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor;

III. Oferta curriculară

- Insuficienta adecvare și diversificare a curriculumului față de cerințele elevilor și părinților care poate scădea motivația pentru învățare și interesul pentru școală;
- Lipsa unei descentralizări reale și autonomie parțială a colegiului din lipsa coerenței legislative;

IV. Relațiile cu comunitatea

- Pierderea din vedere a scopurilor educaționale prin birocratizarea excesivă a sistemului de raportare a activităților colegiului;
- Influența negativă pe care mass-media o proiectează asupra atitudinii față de școală și mediului din Colegiul Național “Sfântul Sava”;
- Inexistența unui suport real și a unei veritabile relații de parteneriat determinate de slaba implicare a părinților în

	respectarea obligațiilor care le revin conform contractului educational;
--	---

4.2. Resurse strategice:

- Resursă umană bine formată din punct de vedere profesional (metodiști, formatori, mentori, doctori) și cu rezultate foarte bune în procesul de învățare-predare (elevi și cadre didactice);
- Dotare materială și tehnologică modernă;
- Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
- Parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale;
- Colaborarea eficientă, bazată pe un parteneriat cu autoritățile publice locale;

Aceste resurse conduc la următoarele prioritati:

4.3. Priorități strategice:

1. Dezvoltare curriculară prin dezvoltarea unei culturi a calității actului educațional printr-un act didactic de calitate și extinderea ofertei educaționale în Colegiul Național „Sfântul Sava”;
2. Investiție în resursele umane prin susținerea activităților de formare și dezvoltare profesională a resurselor umane din Colegiul Național „Sfântul Sava”;
3. Finanțare și dotare pentru modernizarea și optimizarea condițiilor de studiu pentru elevi și a condițiilor de muncă pentru cadrele didactice prin dezvoltarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate conform standardelor naționale de acreditare;
4. Dezvoltarea managerială și a relațiilor comunitare în scopul promovării imaginii și creșterii prestigiului colegiului printr-un parteneriat educativ eficient profesori-elevi-părinți-comunitate locală.

5. Planul Managerial pentru anul școlar 2024-2025

5.1 Ținte strategice

- A.** Îndeplinirea misiunii asumate prin obținerea de rezultate foarte bune la examene naționale, olimpiade și concursuri școlare prin realizarea unui act didactic de calitate care să asigure îmbunătățirea participării elevilor la activități prin atragerea și motivarea acestora.
- B.** Diversificarea ofertei de CDS și a programelor educative extracurriculare corelate cu nevoile și interesele beneficiarilor direcți;
- C.** Formarea cadrelor didactice în vederea realizării unui proces instructiv-educativ de calitate pentru dezvoltarea competențelor elevilor în concordanță cu interesele lor și ale societății actuale, care să asigure motivarea și dorința de participare activă pentru dezvoltarea armonioasă a personalității lor.
- D.** Dezvoltarea unui climat interpersonal stimulat în școala în vederea colaborării și stabilirii schimbului de bune practici;
- E.** Optimizarea condițiilor de studiu pentru elevi și a condițiilor de muncă pentru cadrele didactice prin bună întreținere și modernizare a spațiilor.
- F.** Crearea unei biblioteci virtuale de resurse educaționale digitale în Google Classroom, pe discipline, pe fiecare nivel de clasă;
- G.** Creșterea vizibilității naționale și internaționale a colegiului prin participarea la proiecte Erasmus+ , programe de exchange cu alte instituții de învățământ din țară și străinătate, organizarea de conferințe, evenimente;

5.2 Direcții de acțiune

În anul școlar 2024-2025 echipa managerială a Colegiului Național “Sfântul Sava” își propune să continue îmbunătățirea calității actului didactic și implicarea cadrelor didactice în planificare, în scopul îndeplinirii țintelor strategice astfel încât obiectivele să se suprapună cu cele ale salariaților și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală.

Coordonatorii comisiilor și șefii de catedre și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. Astfel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să participe responsabil la actul decizional construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin.

5.3 Coordonate generale

Beneficiari:

- direcți: personalul și elevii CNSS;
- indirecti: părinții elevilor, comunitatea;

Parteneri:

- Primăria Municipiului București, Primăria Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1, Asociația de părinți a CNSS, Consiliul elevilor, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Poliția Municipiului București- Secția 3, Jandarmeria Municipiului București, Casa Corpului Didactic a Municipiului București, ECDL România, ONG-uri, Universități etc.

5.4. Resurse materiale /cofinanțare

Cofinanțatori	Modalități de atragere	Rezultat
Primăria Sectorului 1	Surse buget local	Cheltuieli materiale, transport, olimpiade, concursuri, activități extracurriculare, cheltuieli cu întreținerea curentă
MEN	Bugetul de stat	Cheltuieli de personal, cheltuieli materiale
Asociația părinților	Sponsorizări, donații	Premii pentru elevi în bani și obiecte, materiale necesare bunei funcționări a școlii;
Extrabuget	Sponsorizări, donații,	Modernizarea din punct de vedere logistic a spațiilor de învățământ (holuri școală, curtea școlii) , organizarea și desfășurarea de concursuri școlare.

6. Planul operațional 2024-2025

DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE CURRICULARĂ

DOMENIU STRATEGIC: PROCESUL EDUCATIV

Obiective specifice:

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare catedră și fiecare cadru didactic
2. Îmbunătățirea performanțelor elevilor prin pregătirea pentru examene și concursuri
3. Îmbunătățirea calității predării -învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță
4. Centrarea activității de predare -evaluare pe particularitățile elevilor cu valorificarea impactului asupra dezvoltării acestora și monitorizarea evoluției școlare
5. Utilizarea noilor tehnologii și diversificarea metodelor de predare- învățare-evaluare în activitățile cu elevii
6. Combaterea absenteismului și a abaterilor disciplinare
7. Crearea unui mediu educativ care promovează performanța, misiunea și valorile colegiului
8. Diversificarea ofertei curriculare prin opționale adaptate nevoilor de performanță ale elevilor potrivit resurselor școlii

Activități	Implementare	Responsabili	Resurse materiale	Indicatori de performanță/ rezultate așteptate

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Constituirea comisiilor cu caracter permanent ✚ Informarea elevilor și părinților din clasele a XII a cu privire la metodologia de BAC. ✚ Elaborarea planificării orelor de consultații pentru performanță ✚ Proiectarea și realizarea activității didactice de calitate ✚ Elaborarea de documente școlare: planificări calendaristice, planuri de lecție. ✚ Planificarea activităților din cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde” ✚ Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor ✚ Monitorizarea progresului școlar. ✚ Realizarea asistențelor și interasistențelor la ore. ✚ Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026. ✚ Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrarea a progresului școlar (teste, lucrări, referate, portofolii). ✚ Elaborarea de CDS-uri, stabilirea numărului de ore. ✚ Aprobarea CDS-urilor în Comisia pentru curriculum și obținerea avizului de la inspectorul de specialitate 	Septembrie	Echipea managerială CP, CA		<p>Decizii</p> <p>Procese-verbale de la sedintele cu părinții</p> <p>Participări cu rezultate bune și foarte bune la concursuri și olimpiade școlare</p> <p>Planificări și grafice recuperare sau performanță</p> <p>Parcurgerea programei conform planificării statistice</p> <p>Informări ale părinților privind situația elevilor la învățătură și absențe</p> <p>Simulări cu subiect unic pentru clasele a 11 a, la limba română și matematică</p> <p>Rapoarte de monitorizare a frecvenței</p> <p>Adaptarea curriculumului școlar la specificul unității școlare și la cerințele comunității locale;</p> <p>Fișe de asistență;</p> <p>Program de activități „Școala altfel” și „Săptămâna verde”</p> <p>Premierea „Elevul anului”</p> <p>Existența CDS-urilor adaptate specificului unității școlare (cel puțin 6 opționale noi cu programa elaborată de cadrele didactice din CNSS, cu 70% mai multe ca anul școlar 2023-2024);</p> <p>Premierea elevilor cu rezultate deosebite</p> <p>Reducerea cu 10% a numărului elevilor cu medii generale sub 9.00</p> <p>Promovabilitate la BAC 100%</p>
	Octombrie	Profesori diriginți		
	Noiembrie	Comisia de curriculum		
	An școlar			
	Ianuarie	Șefii de arii curriculare	Procedurile în vigoare de elaborare, avizare a opționalelor	
	Noiembrie- Ianuarie			

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Organizarea și desfășurarea simulărilor la clasa a XII a. ✚ Monitorizarea elevilor care absentează și completarea lunară a fișelor de absențe 	<p>Martie</p> <p>An școlar</p>	<p>Directori</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Comisia</p>		
--	--------------------------------	--	--	--

DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

DOMENIU STRATEGIC: RESURSE UMANE

Obiective specifice:

1. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic sau alți ofertanți de formare.
2. Participarea la programe de formare continuă a personalului didactic în concordanță cu nevoile personale de dezvoltare profesională și nevoile de dezvoltare instituțională;
3. Realizarea de activități metodice la nivelul CNSS, asistențe sau interasistențe la ore;
4. Implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare pentru motivarea și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți ai educației.
5. Implicarea personalului în actul decizional
6. Asigurarea securității și protecției elevilor, personalului și bunurilor colegiului
7. Încadrarea cu personal didactic cu o foarte bună pregătire științifică și metodică.

Activități	Implementare	Responsabili	Resurse materiale	Indicatori de performanță/ rezultate așteptate

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborarea planului de încadrare în conformitate cu planul de școlarizare și a planurilor cadru ✚ Actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul unității ✚ Formarea continuă a personalului prin participarea la programe de formare, cursuri, etc ✚ Activități metodice la nivelul comisiilor metodice ✚ Evaluarea și autoevaluarea personalului ✚ Alegerea responsabililor ariilor curriculare, stabilirea dirigințiilor. ✚ Organizarea și desfășurarea corectă a concursurilor de ocupare a posturilor vacante ✚ Stabilirea numărului și tipurilor de posturi de conducere, didactice auxiliare și nedidactice în funcție de efectivele de elevi și normativele în vigoare. ✚ Promovarea examenelor de grade didactice de către personalul didactic ✚ Crearea și actualizarea continua a bazei de date privind evidența personalului. 	<p>An școlar 2024-2025</p> <p>Februarie 2025</p> <p>Conform calendarului</p> <p>Permanent</p>	<p>Director, CA</p> <p>Echipe managerială, CA</p> <p>Comisia de mentorat și formare în carieră</p> <p>CP, CA</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Comisia pentru formare și dezv în carieră</p> <p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Personalul unității</p>	<p>Fișe de opțiuni/ prognoză</p> <p>Metodologia de Mișcare a personalului didactic 2024-2025</p>	<p>Planul de încadrare</p> <p>Participarea la programe de formare și realizarea portofoliului;</p> <p>Număr corect de norme și posturi existente</p> <p>Calificative „foarte bine” acordate pentru toate cadrele didactice;</p> <p>Motivarea întregului personal pentru creșterea calității activității profesionale;</p> <p>Analize privind nevoia de formare a personalului didactic pe baza chestionarelor;</p> <p>Supliniri colegiale în cazuri de absentare motivată și PCO pentru concediu medical;</p> <p>50% dintre cadrele didactice să urmeze 2 cursuri de formare profesională;</p> <p>Participarea personalului didactic la sesiuni de instruire teoretică și practică în vederea utilizării celor 2 Smartlab-uri.</p> <p>Statistici referitoare la absențe, note, etc</p>
---	---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Încurajarea unei culture organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă. ✚ Colectarea datelor, statisticilor cu ajutorul aplicațiilor din catalogul electronic 		Diriginți Analist programator		
---	--	---	--	--

DOMENIUL FUNCȚIONAL : RESURSE MATERIALE

DOMENIU STRATEGIC: RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Obiective specifice:

1. Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru realizarea de reabilitări și dotări pentru creșterea calității în educație;
2. Atragerea unor noi surse de finanțare;
3. Susținerea financiară a elevilor
4. Susținerea financiară a activității educative și dotarea cu obiecte de inventar și mijloace de învățământ performante pentru toate disciplinele și în toate spațiile școlare potrivit resurselor identificate

Activități	Implementare	Responsabili	Resurse materiale	Indicatori de performanță/ rezultate așteptate
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Efectuarea analizei privind necesarul de reparații, investiții. 		Echipa managerială		Referate de necesitate, analize




<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, materiale de curățenie în funcție de referatele de necesitate ✚ Realizarea lucrărilor de reparații, modernizare și igienizare. ✚ Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare ✚ Reducerea amprentei dioxidului de carbon printr-un sistem de iluminare cu un consum eficient de energie. ✚ Colectare selectivă a deșeurilor de metal, hartie, plastic ✚ Dotarea laboratoarelor, sălilor de clasă și a cabinetelor cu material didactic ✚ Preocuparea pentru atragerea fondurilor extrabugetare ✚ Stabilirea și funcționarea Comisiei pentru bursele școlare ✚ Dotarea cu calculatoare noi a doua laboratoare de informatică ✚ Instalarea celor doua Smartlab-uri 	<p>An școlar 2024-2025</p> <p>Decembrie</p>	<p>Administrator</p> <p>Contabil</p> <p>CA</p> <p>Contabil</p> <p>Echipa de implementare</p> <p>Comisia de burse</p>	<p>Caiet de sarcini</p>	<p>Aparate de aer condiționat în toate sălile de clasă</p> <p>Atragerea de surse financiare de la comunitatea locală în vederea îmbunătățirii bazei materiale și pentru promovarea imaginii școlii;</p> <p>Extinderea fondului de carte al bibliotecii</p> <p>Procese-verbale de predare-primire</p> <p>Comisia de burse- procese verbale</p> <p>Burse acordate elevilor cu rezultate deosebite la învățătură și la olimpiadele și concursurile naționale;</p> <p>60 calculatoare noi în 2 laboratoare de informatică</p> <p>Echipe specifice pentru cele 2 laboratoare</p>
---	---	--	-------------------------	---

DOMENIUL FUNCȚIONAL : RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

DOMENIU STRATEGIC: PARTENERIAT ȘCOALĂ-COMUNITATE

Obiective specifice:

1. Colaborarea cu părinții în vederea implicării active a acestora în viața școlii
2. Colaborarea cu autoritățile locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;
3. Dezvoltarea de proiecte și parteneriate comunitare;
4. Actualizarea site-ului școlii în vederea unei informări eficiente și rapide;
5. Promovarea și prezentarea imaginii școlii în comunitate;
6. Dezvoltarea de proiecte europene;
7. Dezvoltarea abilităților elevilor și cadrelor didactice ca urmare a cooperării cu instituțiile partenere;
8. Creșterea spiritului de inițiativă în rândul elevilor și cadrelor didactice prin inițierea, transferul de cunoștințe și abiliități în contextul unor noi proiecte.

Activități	Implementare	Responsabili	Resurse materiale	Indicatori de performanță/ rezultate așteptate
 Acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activității specifice de colaborare, în conformitate cu acestea în viața școlii.	An școlar 2024-2025	Comisii metodice		 Numărul proiectelor/activităților derulate în parteneriat să crească  Îmbunătățirea site-ului www.licsfsava.ro

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Continuarea parteneriatelor cu instituțiile (Inspectoratul local de Poliție, Serviciul Antidrog, Biblioteca Academiei, Universități, etc) în vederea implementării proiectelor educative ✚ Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții universitare, ONG-uri, Asociații și Organizații Umanitare ✚ Căutarea de școli partener pe platforma e-twinning ✚ Realizarea unei echipe de proiect care să scrie aplicația de acreditare ✚ Acreditarea Erasmus a Colegiului Național „Sfântul Sava” 		<p>Diriginți</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Echipa de proiect</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali atât la nivel local ,cât și la nivel regional și european; ✚ Dezvoltarea de parteneriate cu instituții de învățământ din alte localități și din alte țări europene; ✚ Creșterea prestigiului unității școlare prin promovarea imaginii în toate domeniile

