CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 1466 / 30.04.2026

Între

COLEGIUL NAȚIONAL "SFÂNTUL SAVA", cu sediul în Mun. București, str. G-ral H.M. Berthelot nr. 23, Sector 1, cod fiscal 4433880, telefon/fax:021.3149294, e-mail: secretariatsfsava@gmail.com, cont bancar *RO85TREZ24A650402200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin Ana Mihaela Stoica, având funcţia de* Director, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

şi

MAEL IT S.R.L., cu sediul în Mun. București, Soseaua Salaj, nr 367, bloc 24, mansardă, cam 3, sector 5,, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr. J40/18117/2007 şi codul unic de înregistrare nr. RO22477133, cont bancar RO85TREZ705618801XXXXXXX, deschis la Trezorerie Sector 5, reprezentată de Movila George Andrei, în calitate de Administrator, denumită în continuare **PRESTATOR**, pe de altă parte,

1. Obiectul contractului

1.1. - Prestatorul prestează Achizitorului servicii in domeniul securităţii si sănătăţii in munca potrivit prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, H.G. nr. 1146/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă precum şi H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 , conform achiziției SICAP DA40281950 si anexei la prezentul contract, după cum urmează:

a) instruirea lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă în cele 3 faze:

- instruirea introductiv-generală;
- instruirea la locul de muncă;
- instruirea periodică.

b) realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea şi sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice;

c) efectuarea procedurii de cercetare a accidentelor de muncă;

d) informarea instituţiei asupra măsurilor de protecţie care trebuie luate şi, după caz, asupra echipamentului de protecţie care trebuie utilizat;

e) ţinerea evidenţei accidentelor de muncă ce au ca urmare o incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, a accidentelor uşoare, a bolilor profesionale, a incidentelor periculoase, precum şi a accidentelor de muncă;

f) elaborarea, pentru autorităţile competente şi în conformitate cu reglementările legale, de rapoarte privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii săi.

g) întocmirea unui plan de prevenire şi protecţie compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice şi de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, care să fie aplicat corespunzător condiţiilor de muncă specifice unităţii;

h) obţinerea autorizaţiei de funcţionare din punctul de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă, conform prevederilor legale;

i) elaborarea unor instrucţiuni proprii, în spiritul legii, pentru completarea şi/sau aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă, ţinând seama de particularităţile activităţilor şi ale locurilor de muncă ;

j) să se asigure şi să se controleze cunoaşterea şi aplicarea de către toţi lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire şi de protecţie stabilit, precum şi a prevederilor legale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;

k) luarea de măsuri pentru asigurarea de materiale necesare informării şi instruirii lucrătorilor, cum ar fi afişe, pliante, filme şi diafilme cu privire la securitatea şi sănătatea în muncă;

l) informarea instituţiei asupra măsurilor ce trebuie luate pentru autorizarea exercitării meseriilor şi a profesiilor prevăzute de legislaţia specifică;

m) să se ţină evidenţa zonelor cu risc ridicat şi specific;

n) să se ţină documentele şi să se dea relaţiile solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului sau al efectuării cercetării evenimentelor;
o) informarea instituţiei asupra asigurării echipamentelor de muncă fără pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor;
p) să se organizeze comitetul de securitate şi sănătate în muncă;
r) să se realizeze orice alte activităţi sau măsuri obligatorii, reglementate de legislaţia în domeniu.
1.2. - Prestatorul prestează achizitorului servicii de consultanta şi instruire în domeniul situaţiilor de urgenţă şi securităţii la incendiu, potrivit prevederilor legislaţiei in vigoare .
1.3 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile real prestate.
1.4. Serviciile conexe (intocmire documentatie aferenta SSM, cercetare evenimente, intocmire plan de evacuare, semnalistica, multiplicare documente, refacere fise de instructaj pierdute, instructaj suplimentar) se efectueaza pe baza de comanda si vor fi tarifate separate.

2. *Preţul contractului*

2.1. Preţul contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, este de **12.196,8 lei cu TVA inclus,** având ca obiect instruirea personalului şi desfăşurarea celorlalte activităţi ce constituie obiectul prezentului contract**.**
2.2. Costurile menţionate includ, alături de contravaloarea serviciilor in domeniul securităţii si sănătăţii in munca, si contravaloarea serviciilor corespunzătoare de elaborare a documentelor, de instruire a personalului si de evaluare a riscurilor in domeniul situaţiilor de urgentă şi securităţii la incendiu.

3. *Durata contractului*

3.1. – Durata prezentului contract începe de la data de **01.05.2026** până la data de **31.12.2026**.
3.2 – Achizitorul îşi rezervă opţiunea prelungirii prezentului contract pe o perioada de maxim 4 luni, sub rezerva existentei creditelor bugetare alocate pentru aceste servicii pe anul 2027.

4. Executarea contractului

4.1. – Executarea contractului începe de la data de **01.05.2026.**
4.2. – Datele de finalizare a serviciilor prestate sunt dupa cum urmeaza:

- evaluarea riscurilor – permanent;
- instruirea personalului, în toate formele ce decurg din obiectul prezentului contract, şi desfăşurarea celorlalte activităţi ce constituie obiectul prezentului contract – eşalonat, până la expirarea duratei contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare**.**

5. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

5.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile Capitolului 1 – *Obiectul* și anexa, din prezentul contract.

6. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

6.1. - Achizitorul se obligă să recepţioneze, potrivit Capitolului 10 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.
6.2. – Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către furnizor în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la Departamentul Economico - Financiar şi Administrativ al Tribunalului Bucureşti.
6.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de *14 zile* de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plaţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

7. *Sancţiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

7.1. - In cazul in care, Prestatorul nu îşi îndeplineşte obligatiile de prestare, acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea serviciilor neprestate, pe zi de întârziere, calculată de la expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract, şi până la prestarea efectivă a serviciilor.
7.2. – Pentru întârzieri în efectuarea plăţii, Achizitorul are obligatia de a plati, ca penalitati o sumă echivalentă cu 0,01% din suma neachitată, pe zi de întârziere, calculată până la data plăţii integrale.

8. Alte resposabilităţi ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2 Prestatorul se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor legate de activitatea Achizitorului şi de sistemele instalate în locaţiile acestuia. Astfel, o parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- de a face cunoscut contractul, sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informaţiile si documentele obtinute, sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decât in acela de a-si indeplini obligaţiile contractuale;

Dezvaluirea oricărei informaţii fata de persoanele implicate in îndeplinirea contractului se va face confidenţial si se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare in vederea indeplinirii contractului. O parte contractanta va fi exonerata, de raspunderea pentru dezvaluirea de informaţii referitoare la contract daca:

- Informaţia era cunoscuta părtii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta;
- Informaţia a fost dezvăluită dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvăluire;
- Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvăluie informaţia.

9. Alte responsabilităţi ale achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

10. Recepţie şi verificări

10.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică (conform achiziției SICAP DA40281950 si anexei la prezentul contract).

10.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

10.3. – Receptia se va concretiza lunar printr-un proces verbal semnat de prestator si de reprezentantul achizitorului in care se vor consemna serviciile efectuate .

11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

11.1. - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data de 01.05.2026.

11.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

12. Amendamente

12.1. - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, in conditiile prevederilor legale.

13. Cesiunea

13.1. - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

13.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

14. Forţa majoră si cazul fortuit

14.1. - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. - Forţa majoră şi cazul fortuit exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

14.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore/cazului foruit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

14.4. - Partea contractantă care invocă forţa majoră/cazul fortuit are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
14.5. - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

15. Soluţionarea litigiilor

15.1. - Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
15.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

16. Rezilierea contractului

16.1. – Contractul este reziliat de drept, fără notificare, fără punere în întârziere şi fără intervenţia instanţei de judecată în cazul în care, oricând pe perioada derulării contractului, Prestatorul nu îşi poate îndeplinii obligaţiilor asumate prin prezentul contract.
16.2. - Achizitorul îşi rezerva dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisa adresată Prestatorului, fără nici o compensaţie, daca acesta intra in procedura insolventei. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denunţării unilaterale a contractului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
18.2. - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat, astăzi 30.04.2026, în doua exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă. Prezentul Contract poate fi semnat și prin fax sau prin intermediul poștei electronice, în acest caz semnăturile originale ale Părților neregăsindu-se pe același exemplar. La semnarea prin fax sau posta electronica toate exemplarele vor fi considerate originale sub condiția păstrării cel puțin de către o parte semnatara a dovezilor de comunicare. Prezenta dispoziție se completează cu prevederile art. 1178, art. 1200 si art. 1245 Cod Civil.

BENEFICIAR,
COLEGIUL NAȚIONAL
"SFÂNTUL SAVA"
DIRECTOR
Ana Mihaela STOICA

[redacted]

VIZĂ CFPP,
Antoaneta TUDOSE

COLEGIUL NAȚIONAL Sf. SAVA
Vizat pentru
control financiar preventiv
Numarul Sigiliului 1
Data acordarii vizei:
An 2026 Luna 04 Zi 30
[redacted]

PRESTATOR
MAEL IT S.R.L.
ADMINISTRATOR
Movila George Andrei

[redacted]

Anexa la
CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 1466 / 30.04.2026

PRINCIPALE ATRIBUTII:

a) **Actualizarea periodica a documentatiei, a instructiunilor si procedurilor interne ce privesc securitatea si sanatatea lucratorilor la locul de munca,** in care se vor regasi:

- masuri tehnice, organizatorice si masuri igienico-sanitare, aprobate prin planul de masuri anual cu privire la securitatea si sanatatea la locul de munca, respective prin planul de prevenire si protective pentru anul in curs;
- actualizarea si supunerea spre aprobare a documentatiei ce se constituie ca instructaj introductiv general, instructaj specific locului de munca si instructaj periodic privind protectia lucratorilor la locul de munca;
- actualizarea instructiunilor proprii de aplicare a normelor specifice de securitate a muncii pe categorii profesionale;

b) **Revizuirea periodica a dosarului de evaluare a riscurilor** de accidente de munca si/sau imbolnaviri profesionale**-ca urmare a aparitiei unor noi factori de risc.**

c) **Participare la instruirea introductiv-generala si la instruirea periodica** privind securitatea si sanatatea in munca, dupa cum urmeaza:

- intocmirea si/sau actualizarea fiselor individuale de instructaj privind securitatea si sanatatea la locul de munca;
- realizarea materialelor si coordonarea modului de desfasurare a instructajului introductiv general cu intregul personal incadrat, a instructajului specific locului de munca si a instructajelor periodice;
- instructaj de protectie a muncii pentru personalul nou angajat;
- realizarea instructajului periodic cu personalul ce isi intrerupe activitatea cu peste 90 de zile (motive medicale, ingrijire copil, studii, etc.);

d) **Alte lucrari / servicii:**

- contributie la actualizarea regulamentului de ordine interioara, a contractelor individuale de munca si a fiselor de post in functie de noile prevederi legale in domeniul sanatatii si securitatii in munca;
- organizarea si dotarea cu truse medicale, semne si semnale de circulatie si de evacuare in situatii de urgenta, asa cum prevede H.G.971/2006;
- participare in comisiile de cercetare a accidentelor de munca si a bolilor profesionale;

alte activitati, la solicitarea conducerii institutiei;

- testarea gradului de insusire a prevederilor legale de catre intregul personal si consemnarea rezultatelor in fisele individuale de securitate a muncii;
- propuneri si masuri concrete, in conformitate cu prevederile art.57-64 din H.G. 1425/2006, pentru organizarea si buna functionare a Comitetului de securitate si sanatate in munca;
- preocupare si sustinere permanenta a presedintelui comitetului de securitate si sanatate in munca, astfel ca acest organism sa functioneze si sa realizeze integral atributiile rezultate din prevederile art. 66 – 67 din H.G.1425/2006;

- consilierea permanenta a lucratorilor desemnati (prin decizia unitatii) cu atributii de aplicare a masurilor de securitate a muncii, pentru realizarea obiectivelor impuse de prevederile legale, dar si a strategiei managerial a institutiei privind securitatea si sanatatea in munca a lucratorilor;
- colaborare cu medicul de medicina muncii la analizarea eventualelor riscuri de accidente sau imbolnaviri profesionale datorate mediului de munca si stabilirea de masuri concrete pentru imbunatatirea conditiilor de munca si prevenirea imbolnavirilor.

ACHIZITOR,
COLEGIUL NAȚIONAL
"SFÂNTUL SAVA"
DIRECTOR
Ana Mihaela STOICA

[redacted]

VIZĂ CFPP,
Antoaneta TUDOSE

COLEGIUL NATIONAL ... AVA
Vizat pentru
control financiar preventiv
Numarul ... ginului 1
Data acordarii v...
An 2026 Luna 04 Ziua 30
Semnatura [redacted]

PRESTATOR
MAEL IT S.R.L.
ADMINISTRATOR
Movila George Andrei

[redacted]