CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr. 1460 / 30.04.2026

Părțile contractuale:

COLEGIUL NAȚIONAL "SFÂNTUL SAVA", cu sediul în Mun. București, str. G-ral H.M. Berthelot nr. 23, Sector 1, cod fiscal 4433880, telefon/fax:021.3149294, e-mail: secretariatsfsava@gmail.com, cont bancar RO85TREZ24A650402200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin Ana Mihaela Stoica, având funcţia de Director, în calitate de **Beneficiar**

și

BUILDINGSON S.R.L., avand sediul social în Mun. Bucuresti, Șos. Chitilei, nr. 178, mansardă, biroul nr. 9, sector 1, Cod de Identificare Fiscala 24208182, nr. de înregistrare în registrul comerțului J40/15862/2021 in calitate de **Prestator**.

Partile au convenit sa încheie prezentul contract de prestări servicii de curătenie, cu respectarea următoarelor clauze:

1. **OBIECTUL CONTRACTULUI:**

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de curătenie, de către prestator, în imobilul situat la adresa: ***Bucuresti, str. G-ral H.M. Berthelot nr. 23, Sector 1***, suprafată 10.374 m^2, conform detaliilor stabilite in Anexa nr. 1 la prezentul contract și achiziției SICAP DA40270371.

2. **DURATA CONTRACTULUI**

2.1. Contractul îsi produce efecte începând cu data de **01.05.2026** si până la data de **31.12.2026**.

2.2. Partile contractante pot conveni modificarea termenului prezentului contract, prin act aditional scris. Beneficiarul îşi rezervă opţiunea prelungirii prezentului contract pe o perioada de maxim 4 luni, sub rezerva existentei creditelor bugetare alocate pentru aceste servicii pe anul 2027.

3. **PRETUL CONTRACTULUI**

3.1. Pretul serviciilor prestate este de **217.800 lei cu TVA inclus**.

3.2. Acest pret poate suferi majorări în raport de serviciile suplimentare solicitate de beneficiar în baza notei de comandă, cu acordul prealabil al Beneficiarului.

3.3. Plata se va efectua, pe baza de factura si proces-verbal receptie servicii, în contul bancar indicat de Prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la receptia facturii fiscale corespunzătoare serviciilor executate. Beneficiarul poate emite obiectiuni la factură în termen de 15 zile calendaristice de la primirea ei.

4. **GARANTII**

4.1. Prestatorul garantează Beneficiarului calitatea si regularitatea serviciilor angajate.

4.2. Beneficiarul garantează Prestatorului conditii optime pentru desfăsurarea activitătii.

5. **OBLIGATIILE PĂRTILOR**

5.1. **Prestatorul** se obligă:

5.1.1. Să asigure calitatea serviciilor prestate folosind substante de calitate corespunzătoare pentru obtinerea maximului de eficientă;

5.1.2. Să ia toate măsurile care impun pentru ca personalul său sa fie informat si să respecte normele de securitate si sănătate în muncă si PSI;

5.1.3. Să asigure lucrătorilor echipament de protectie si de lucru corespunzător. In conformitate cu prevederile *Legii nr. 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca*, atunci cand in acelasi loc de munca isi desfasoara activitatea lucratori din mai multe intreprinderi si/sau unitati, Prestatorul are urmatoarele obligatii:

2. Să ia toate măsurile care impun pentru ca personalul său sa fie informat si să respecte normele de securitate si sănătate în muncă si PSI;
3. Să asigure lucrătorilor echipament de protectie si de lucru corespunzător. In conformitate cu prevederile *Legii nr. 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca*, atunci cand in acelasi loc de munca isi desfasoara activitatea lucratori din mai multe intreprinderi si/sau unitati, Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- are obligatia sa selecteze si sa constituie echipa cu lucratorii ce presteaza servicii in alta unitate, in raport de calificarea si competent profesionala, punctualitate, corectitudine profesionala, respectarea normelor de ordine si disciplina, iar starea sanatatii sa le permita realizarea integral a sarcinilor profesionale, a programului de lucru stabilit;
- trebuie sa asigure toate conditiile pentru ca fiecare lucrator sa primeasca instruirea adecvata in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa primeasca toate informatiile si instructiunile de lucru specific locului de munca, a activitatii ce o desfasoara;
- trebuie sa asigure ca lucratorii sai participa efectiv la toate formele de instruire prevazute de art. 20 din Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si in conformitate cu prevederile art.74- 100 din H.G.nr.1425/2006, asa cum a fost modificata si completata prin H.G.nr.955/2010;
- trebuie sa verifice daca fisa postului fiecarui lucrator indeplineste si respecta prevederile legale si daca este completata cu atributiuni si raspunderi in domeniul securitatii si sanatatii in munca ce revin lucratorului corespunzator functiei ce o exercita si in concordanta cu prevederile art.22-23 din Legea nr. 319/2006;
- doteaza personalul ce urmeaza a fi detasat pentru lucru in alta unitate, cu echipamentul de protectie necesar, unelte si scule, aparate electrice si electronice, material consumabile si alte dotari necesare realizarii lucrarilor contractate;
- organizeaza verificarea medicala periodica a lucratorilor sai;
- retine atentia lucratorilor asupra faptului ca trebuie sa respecte regulamentul de ordine interioara si alte reglementari stabilite de unitatea beneficiara, ca este interzis sa execute din proprie initiativa diverse manevre tehnice, lucrari si servicii neprevazute in sarcina de munca;
- retine atentia sefului de echipa ca toti lucratorii sai trebuie sa cunoasca si sa respecte normele interne de prevenire a incendiilor, caile de acces si evacuare, modul de actiune in diverse situatii de urgenta;
- angajatorul are obligatia sa verifice personal sau prin persoane imputernicite, conditiile in care se lucreaza, stadiul realizarii lucrarilor contractate, modul in care lucratorii respecta normele de securitate si sanatate la locul de munca, sa analizeze deficientele constatate si sa dispuna masuri de remediere a unor neconcordante;
- in toate activitatile ce se refera la masurile de cunoastere si prevenire a riscurilor de accidente de munca si/sau imbolnaviri profesionale, se va cosulta cu Beneficiarul, se vor informa reciproc si isi vor coordona actiunile in vederea asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor si asigurarea celor mai bune conditii in desfasurarea procesului de munca, apararea vietii, integritatii fizice si psihice, a sanatatii lucratorilor si altor participanti la procesul de munca.

4. Să utilizeze numai substante si echipamente certificate si aprobate de autoritătile nationale si internationale competente;
5. Să răspundă pentru daunele provocate prin desfăsurarea activitătii, pentru nereguli sau abateri produse exclusive din culpa salariatilor proprii;
6. Să asigure necesarul de consumabile conform Anexei nr. 1 la prezentul contract;
7. Să respecte confidentialitatea informatiilor obtinute direct sau indirect prin desfăsurarea activitătii în sediul Beneficiarului.

2. **Beneficiarul** se obligă:
1. Să permită accesul în incintă si anexe si să asigure cele mai bune conditii salariatilor Prestatorului in vederea desfăsurării activitătilor de curătenie angajate;
2. Să indice expres si să predea Prestatorului pe baza de proces-verbal bunuri speciale, bunuri a căror importantă este considerată însemnată de către Beneficiar; în caz contrar Prestatorul răspunzând pentru daune în conditii normale;

3. Să pună la dispozitia Prestatorului utilitătile indispensabile executării serviciilor de curătenie: apa, energie electrica;
4. Să asigure spatiu de vestiar pentru personalul Prestatorului;
5. Să informeze Prestatorul despre incidente imediat ce a luat cunostiintă de acestea si să furnizeze toate informatiile utile pentru stabilirea cauzei ce a generat incidentul respectiv;
6. Să efectueze plata în conformitate cu prevederile art. 3 din prezentul contract;
7. Să facă cunoscute regulamentele interioare si eventualele cerinte speciale tuturor angajatilor Prestatorului care execută servicii Beneficiarului;
8. Să lanseze comanda cu cel putin 3 zile inaintea efectuării lucrărilor suplimentare;
9. Să participe personal la receptia lucrărilor prestate si să semnaleze în maxim 24 de ore eventualele necorespunderi calitative ale serviciilor prestate;
10. Să nu propună si să nu angajeze personalulul Prestatorului pentru a efectua servicii în interes personal sau în interesesul altor firme.

6. PENALITĂTI / DAUNE INTERESE

1. În cazul în care din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reuseste să-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci acesta va plăti, ca penalităti, o suma echivalentă cu o cotă procedurală de 0,07% pentru fiecare zi de întârziere calculată la valoarea prestatiei neefectuate.
2. În cazul in care Beneficiarul nu îsi onorează obligatiile de plata în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligatia de a plăti, ca penalităti, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,07% pentru fiecare zi de întârziere, calculată la valoarea prestatiei executate, facturate si neachitate.

7. FORTĂ MAJORĂ

1. Forta majoră convenită ca fiind acel eveniment imprevizibil si de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părtile să-si îndeplinească obligatiile asumate prin contract si exonerează de răspundere partea care o invocă în conditiile legii.

2. Partea care invocă forta majoră va notifica celeilalte părti existenta cazului de Forta Majora în termen de 48 de ore si va lua toate măsurile în vederea limitării consecintelor.

3. Contractul va fi întrerupt pe durata existentei cazului de fortă majoră, dar fără a prejudicia drepturile contractuale ale părtilor (imediat ce forta majoră nu mai operează, termenii contractuali în vigoare-dinaintea aparitiei cazului de fortă majoră – rămânând valizi, se vor duce la îndeplinire).

4. În cazul în care se estimează că forta majoră va actiona mai mult de 30 de zile calendaristice, oricare dintre părtile contractante are dreptul să notifice celeilalte părti încetarea prezentului contract, fără posibilitatea părtii notificate de a cere daune-interese initiatorului procedurii de reziliere contractuală pe motivul fortei majore ce depăseste 30 de zile calendaristice.

8. LITIGII

1. Orice ligitii apărute în legătură cu interpretarea sau executarea contractului se vor solutiona pe care amiabilă; în caz contrar, competenta de solutionare apartine instantelor judecătoresti din Municipiul Bucuresti.

9. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

1. **Informatiile** înseamnă toate informatiile si datele, de orice tip, referitoare la Beneficiar, clientii, colaboratorii sau prestatorii acestuia, la orice aspecte, de orice natură, ale activitătii acestuia sau ale clientilor, colaboratorilor si prestatorilor acestuia, care pot fi folosite in orice formă si pe orice suport, si care sunt dobandite în timpul prestării serviciilor sau sunt furnizate de către Beneficiar Prestatorului si/sau Reprezentantilor/Angajatilor Prestatorului;

2. **Angajamentul de confidentialitate** reprezintă asumarea valabilă, legală si cu efecte depline de către Prestator a obligatiei de confidentialitate cu privire la Informatii in următoarele conditii:
1. Să păstreze confidentiale Informatiile obtinute pe cale directă sau indirectă prin prestarea serviciilor asumate prin prezentul contract;
2. Să nu divulge Informatiile decât în cazurile si cu îndeplinirea conditiilor expres prevăzute de lege;
3. Să nu utilizeze Informatiile, direct sau indirect, în nici un alt scop decât cel al realizării Proiectului;
4. Să ia toate măsurile necesare ca Reprezentantii/Angajatii săi (inclusiv agentul permanent) să respecte si să îndeplinească toate conditiile acceptate de Prestator prin prezentul Angajament, ca si când ar fi părti semnatare ale acestuia;
5. Sa ia toate măsurile necesare si rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea Informatiilor către altcineva decât persoanele autorizate să primească Informtiile precum si pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;
6. Să nu execute copii după Informatii sau să le reproducă în orice alt fel.

10. NOTIFICARI

10.1 Orice notificare adresată de către una din Părti celeilalte va trebui să fie realizată prin fax, e-mail confirmat, prin scrisoare recomandată sau prin intermediul serviilor postale, cu confirmare de primire, la urmatoarele adrese:
Pentru Prestator: Bucuresti, Șos. Chitilei, nr. 178, mansardă, biroul nr. 9, sector 1;
Pentru Beneficiar: Bucuresti, str. G-ral H.M. Berthelot nr. 23, Sector 1;
10.2. Notificarile pot fi trimise si prin reprezentanti autorizati ai celor două părti contractante, direct la sediul Beneficiarului sau al Prestatorului, caz in care se va solicita confirmare de primire.
10.3. Anexa nr. 1 face parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract a fost incheiat în trei exemplare, unul pentru Prestator si doua pentru Beneficiar, la data de 30.04.2026. Prezentul Contract poate fi semnat și prin fax sau prin intermediul poștei electronice, în acest caz semnăturile originale ale Părților neregăsindu-se pe același exemplar. La semnarea prin fax sau posta electronica toate exemplarele vor fi considerate originale sub condiția păstrării cel puțin de către o parte semnatara a dovezilor de comunicare. Prezenta dispoziție se completează cu prevederile art. 1178, art. 1200 si art. 1245 Cod Civil.

BENEFICIAR,
COLEGIUL NAȚIONAL
"SFÂNTUL SAVA"
DIRECTOR
Ana Mihaela STOICA

[redacted]

VIZĂ CFPP,
Antoaneta TUDOSE

COLEGIUL NATIONAL Sf. SAVA
Vizat pentru
control financiar preventiv
Numarul Sigiliului 1
Data acordarii vizei:
An 2026 Luna 04 Zi 30
Semnatura [redacted]

PRESTATOR,
BUILDINGSON S.R.L.

[redacted]

ANEXA NR. 1 LA

CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII

NR. 1460 / 30.04.2026

- Frecvența serviciilor este: **4 agenti**, cu program de luni pana vineri, interval orar 12:00 - 20:00.
- Serviciile se vor presta pentru o suprafață de 10.374mp în incinta imobilului, respectiv pentru un număr estimat de 37 de încăperi (*sală de sport, sală gimnastică, săli de curs, laboratoare, etc*), pentru un număr estimat de 25 grupuri sanitare și spații comune (holuri, camere depozitare, vestiare, diferite anexe, etc).

Serviciile includ, dar fără a limita:
- aspirare/spălare suprafețe gresie, parchet, mozaic, etc;
- aspirare/spălare suprafețe textile sau din pvc (mochete);
- ștergere praf cu soluții antistatice și cu rol de protecție pentru suprafețe multiple (mobilier, aparatură de birou, aparatură specifică laboratoarelor, echipamente didactice, etc);
- asigurarea colectării deșeurilor;
- spălarea, igienizarea și dezinfectarea grupurilor sanitare precum și dotarea acestora cu consumabile, după caz;
- spălarea și igienizarea suprafețelor vitrate (geamuri, vitrine, echipamente didactice specifice);
- spălarea și igienizarea fațadelor de clădire - în funcție de necesități.

BENEFICIAR,
COLEGIUL NATIONAL
"SFÂNTUL SAVA"
DIRECTOR
Ana Mihaela STOICA

[redacted]

VIZĂ CFPP,
Antoaneta TUDOSE

COLEGIUL NATIONAL SF... Vizat pentru control financiar preventiv ... Semnatura [redacted]

PRESTATOR,
BUILDINGSON S.R.L.

[redacted]