Colegiul Naţional ,,Sfântul Sava”
str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010164, Bucureşti, tel: 021/314.92.94; 021/312.68.21;
www.licsfsava.ro; e-mail: secretariatsfsava@gmail.com;

Dezbătut și avizat în CP din 03.11.2026
Aprobat în CA din 03.11.2026
Nr. înreg. 3905/03.11.2026

**COLEGIUL NAȚIONAL ”SFÂNTUL SAVA”**
**București**




# Plan managerial pentru anul școlar 2026-2027

# CUPRINS


1. **Argument pentru Planul Managerial pentru anul școlar 2026-2027**
2. **Contextul legislativ**
3. **Scurtă prezentare**
   - **3.1 Oferta educațională pentru anul școlar 2026-2027**
   - **3.2 Oferta CDȘ pentru anul școlar 2026-2027**
   - **3.3 Viziunea și misiunea**
4. **Analiza situației actuale**
   - **4.1 Analiza SWOT**
   - **4.2 Resursele strategice**
   - **4.3 Priorități strategice**
5. **Planul Managerial**
   - **5.1 Ținte strategice**
   - **5.2 Direcții de acțiune**
   - **5.3 Coordonate generale**
   - **5.4 Resurse materiale/cofinanțare**
6. **Planul operațional 2026-2027**

## 1. Argument pentru Planul Managerial

Colegiul Național ”Sfântul Sava”, întemeiat în timpul domniei lui Şerban Vodă Cantacuzino (1687-1688) sub numele de Şcoala Domnească de la Mânăstirea Sfântul Sava și devenită în vremea lui Constantin Brâncoveanu Academie Domnească şi ulterior, în secolul al XIX-lea sub conducerea lui Gheorghe Lazăr, Academie românească, a luat denumirea de Colegiu Național ”Sfântul Sava” în 1832. Deși locaţia şi numele purtat de școala noastră au suferit schimbări, Colegiul Naţional „Sfântul Sava” şi-a păstrat renumele de „Școală Bună” chiar dacă, ce se înţelegea prin această sintagmă, de-a lungul timpului, s-a schimbat. Renumele Școlii de la ”Sfântul Sava” s- a confirmat de-a lungul timpului, prin profesorii, elevii și absolvenții săi ,menținându-și calitatea de școală emblematică de prestigiu, atât în municipiul București, cât și la nivel național, din perspectiva performanțelor elevilor în competiții naționale și intenaționale, a mediei de admitere, a mediei generale anuale, a promovabilității la examenul național de bacalaureat, a admiterii absolvenților în instituțiile de învățământ superior. Toate acestea se datorează corpului profesoral de elită, calității actului didactic realizat de profesorii colegiului.

Planul managerial și planul operațional al Colegiului Național ”Sfântul Sava” este proiectat în vederea :

- consolidării unui set de valori reale, coerente, europene;
- valorizării potenţialului de excepţie al elevilor și profesorilor Colegiului Național ”Sfântul Sava”;
- consolidării statutului social al cadrelor didactice prin activităţi de dezvoltare personală şi profesională;
- transparentizării și implicării în actul decizional;
- încurajării desfăşurării și diversificării activităţilor educative formale și nonformale;
- întăririi culturii organizaţionale și înlăturării barierelor de comunicare.

Planul managerial și planul operațional al Colegiului Național ”Sfântul Sava” în anul școlar 2024-2025 urmăresc aplicarea Planului de dezvoltare instituțională, dezbătut și avizat de Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de administrație și proiectat pe perioada 2023-2027 pentru a îndeplinii misiunea școlii.

Proiectarea activității manageriale urmărește realizarea educaţiei în societatea cunoaşterii în care tinerii vor folosi competenţele dezvoltate în școală, conform idealului educational:

responsabilitate şi capacitate de adaptare; competenţe de comunicare; creativitate şi curiozitate intelectuală; gândire critică şi sistemică; informaţii şi abilităţi media; capacitatea de colaborare; identificarea, formularea şi soluţionarea problemelor; responsabilitate socială.

## 2. Contextul legislativ

- **LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR nr.198/2023 cu modificările şi completările ulterioare**

- **ORDIN** NR. 3.069/15.01.2024 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- **ORDIN** 974/ 2020 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanţelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- **ORDIN** 5726/ 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)
- **ORDIN** nr. 3194/2026 privind structura anului şcolar 2025-2026
- **ORDIN** nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului Elevului
- **ORDIN MENCS** nr. 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
- **ORDIN MECTS** nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare din învățământul preuniversitar
- **ORDIN** Nr.6018/2020 pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului educatiei nationale nr. 3.103/2019 privind regimul manualelor scolare in invatamantul preuniversitar
- **ANEXA** la ordinul MECS nr. 4496 /2015 privind Programul „Şcoala altfel: Să ştii mai multe, să fii mai bun!”
- **ANEXĂ** la Ordinul M.E. nr. 3.629/2023 privind Programul„Săptămâna verde”
- **ORDIN** nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învătământ preuniversitar

- **ORDIN** nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învăţământ
- **ORDIN COMUN** MECTS - MMFPS nr. 4469/1804/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass şi Youthpass şi a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere şi orientare a carierei pe tot parcursul vieţii.
- **ORDIN** nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- **ORDIN** nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar
- **ORDIN** Nr. 3.367/2017 pentru modificarea si completarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata prin OMCTS nr. 5.561/2011
- **OME** Nr. 4224/06.07.2022 Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- **ORDIN** nr 3.189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- **ORDIN** nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

## 3. Scurtă prezentare

### 3.1 Oferta educațională

În anul școlar 2026-2027 Colegiul Național ”Sfântul Sava” funcționează cu un număr de 35 de clase, având program într-un singur schimb ( 7.30-13.20/14.20).

| **Clasa** | **Profil și specializări** | | | |
|---|---|---|---|---|
| a IX-a | 5 clase profil real specializarea matematică-informatică | 1 clasă profil real specializarea matematică informatică bilingv engleză | 1 clasă profil real specializarea științele naturii | 1 clasă profil uman specializarea filologie |
| a X-a | 5 clase profil real specializarea matematică-informatică | 1 clasă profil real specializarea matematică informatică bilingv engleză | 1 clasă profil real specializarea științele naturii | 1 clasă profil uman specializarea filologie |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| a XI-a | 6 clase profil real specializarea matematică-informatică | 1 clasă profil real specializarea matematică informatică bilingv engleză | 2 clase profil real specializarea științele naturii | 1 clasă profil uman specializarea filologie |
| a XII-a | 6 clase profil real specializarea matematică-informatică | 1 clasă profil real specializarea matematică informatică bilingv engleză | 1 clase profil real specializarea științele naturii | 1 clasă profil uman specializarea filologie |

## 3.2 Oferta CDȘ pentru anul școlar 2026-2027

| **Clasa An scolar 2026-2027** | **CDS** | **Tipul** | **Nr.ore** | **Profesor sustinator** |
|---|---|---|---|---|
| IX A-1h | Limba română | Aprofundare | 1 | Georgescu Irina |
| IX B-1h | Educație financiară | Ca disciplină nouă | 1 | Bucatariu Mihaela |
| IX C-1h | Limba română | Aprofundare | 1 | Vaduva Cristina |
| IX D-2h | Matematică | Aprofundare | 1 | Iordache Mihaela |
| | Chimie | Aprofundare | 1 | Bogdan Daniela |
| IX E-2h | Pregătire FCE | | 2 | Stegărescu Alina/ Tecuceanu Cătălina |
| IX F-1h | Limba română | Aprofundare | 1 | Nistor Andreea |
| IX G-1h | Educație financiară | | 1 | Bucatariu Mihaela |
| IX H-1h | Limba română | Aprofundare | 1 | Vaduva Cristina |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| X A- 1h | Matematică | Aprofundare | 1 | Anghelescu Irina |
| X B- 1h | Literatura română si IA | Ca disciplina noua | 1 | Porumbel Andreea |
| X C- 1h | GEOQUIZ- Lumea în care trăim | Ca disciplina noua | 1 | Matasariu Liliana |
| X D- 1h | Chimie | Aprofundare | 1 | Bogdan Daniela |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| X E | Pregatire CAE | Ca disciplină nouă | 2 | Stoica Ana/ Stoica Nicoleta |
| X F- 1h | Matematică | Aprofundare | 1 | Troie Adrian |
| X G- 1h | GEOQUIZ- Lumea în care trăim | Ca disciplina noua | 1 | Matasariu Liliana |
| X H -1h | Informatica | Aprofundare | 1 | Talaat Anca |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| XI A 3h | Chimie | Aprofundare | 1 | Tita Cristina |
| | Matematică | Aprofundare | 2 | Cosma Flaviu |
| XI B Stiinte 4h | Chimie | Aprofundare | 2 | Tita Cristina |
| | Biologie | Aprofundare | 1 | Petre Violeta |
| | Gândire critică prin dezbatere | Ca disciplina noua | 1 | Gheorghe Gabriela |
| XI C 3h | Chimie | Aprofundare | 1 | Tita Cristina |
| | Matematică | Aprofundare | 2 | Schier Andreea |
| XI D Stiinte 4h | Chimie | Aprofundare | 2 | Bogdan Daniela |
| | Biologie | Aprofundare | 1 | Petre Violeta |
| | Matematică | Aprofundare | 1 | Teca Mircea |
| XI E | Pregatire CPE | Ca disciplină nouă | 2 | Stegarescu Alina/ Stoica Nicoleta |
| XI F 3h | Chimie | Aprofundare | 1 | Shajaani Iuliana |
| | Matematică | Aprofundare | 2 | Cosma Flaviu |
| XI G 5h | Limba română | Aprofundare | 1 | Păduraru Dragos |
| | Literatură universală | Aprofundare | 1 | Paduraru Dragos |
| | Ficțiuni în mișcare: literatură și film | Ca disciplina noua | 1 | Paduraru Dragos |
| | GEO Interactiv | Ca disciplina noua | 1 | Mirea Simona |
| | Limba engleză | Aprofundare | 1 | Terinte Georgiana |
| XI H 3h | Matematică | Aprofundare | 2 | Anghelescu Irina |
| | Fizica | Aprofundare | 1 | Stanescu Viorica |
| XI I 3h | Chimie | Aprofundare | 1 | Tita Cristina |
| | Matematică | Aprofundare | 2 | Anghelescu Irina |
| XI J | Chimie | Aprofundare | 1 | Boteanu Carmen |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3h | Matematică | Aprofundare | 1 | Măcrineanu Mihnea |
| | Fizica | Aprofundare | 1 | Bărbulescu Florina |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| XII A<br>3h | Chimie | Aprofundare | 1 | Shajaani Iuniana |
| | Matematică | Aprofundare | 2 | Schier Andreea |
| XII B<br>3h | Matematică | Aprofundare | 2 | Iordache Mihaela |
| | A privi viata ca artă | Ca disciplina noua | 1 | Roncis Violeta |
| XII C<br>4h | Matematică | Aprofundare | 2 | Iordache Mihaela |
| | Fizica | Aprofundare | 1 | Paval Cristina |
| | Comunicare eficientă | Ca disciplina noua | 1 | Gheorghe Gabriela |
| XII D<br><br>6h | Chimie | Aprofundare | 2 | Bogdan Daniela |
| | Biologie | Aprofundare | 1 | Petre Violeta |
| | Matematică | Aprofundare | 1 | Goga Roxana |
| | Fizica | Aprofundare | 1 | Stanescu Viorica |
| | Limba română | Aprofundare | 1 | Păduraru Dragos |
| XII E | Pregătire CPE | Ca disciplină noua | 2 | Stegarescu Alina/ Tecuceanu Cătălina |
| XII F<br><br>4h | Matematică | Aprofundare | 2 | Teca Mircea |
| | Fizică | Aprofundare | 1 | Paval Cristina |
| | Limba română | Aprofundare | 1 | Nistor Andreea |
| XII G<br><br><br>6h | Istoria monarhiei | Ca disciplină nouă | 1 | Avram Andrei |
| | Istorie | Aprofundare | 1 | Avram Andrei |
| | Limba română | Aprofundare | 1 | Gheorghe Gabriela |
| | Comunicare eficientă | Ca disciplina noua | 1 | Gheorghe Gabriela |
| | Literatura universala | Aprofundare | 1 | Paduraru Dragos |
| | Limba engleza | Aprofundare | 1 | Tecuceanu Catalina |
| XII H<br>3h | Matematică | Aprofundare | 2 | Macrineanu Mihnea |
| | Fizica | Aprofundare | 1 | Chirita Mihaela |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| XII I<br>3h | Matematică | Aprofundare | 2 | Putineanu Lavinia |
| | Limba română | Aprofundare | 1 | Tudor Sonia |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Echipa de baschet<br>Echipa de fotbal | Sport<br>Masculin | Echipe reprezentative | 2 | Evi Silviu |
| Echipa de baschet<br>Echipa de volei | Sport<br>Feminin | Echipe reprezentative | 2 | Taciu Ecaterina |

## 3.3 Viziunea şi misiunea

### Viziunea

**O tradiţie de secole, un viitor pe măsură pentru toti elevii!**

### Misiunea

Să ai o tradiţie a şcolii româneşti precum cea de la „Sf. Sava”, de peste 300 de ani, să ştii că această tradiţie este o forţă ce transcede persoana ta şi a celorlalţi membri şi să descifrezi totuşi, căi de a duce această tradiție mai departe, iată marele pariu pentru noi, cei de la „Sfântul Sava”, pe care ni-l propunem în fiecare zi.

Să realizezi o punte ce leagă prezentul de trecut, o punte ce leagă marile personalități și academicieni care au trecut pragul școlii noastre de tinerii din secolul al 21-lea, dar care împărtășesc aceleași valori promovate de **Colegiul Național ”Sfântul Sava”:** competența, respectul, responsabilitatea, dragostea față de oameni, integritatea, perseverența, autodisciplina, curajul, loialitatea şi dedicarea, spiritul de echipă, creativitatea, etc.

Misiunea noastră este de a forma tineri competitivi, capabili să funcţioneze eficient în societatea actuală şi viitoare reafirmând și sporind prestigiul școlii românești, deschiși spre schimbare și învățare, care respectă valorile unei societăți democratice. Școala este sanctuarul unde tinerii noștri se dezvoltă armonios, își descoperă și își valorifică potențialul, sunt motivați să-și urmărească pasiunile și idealurile.

Pe de alta parte, conform cercetătorului John Hattie, singura variabila în scoala este profesorul, iar misiunea noastra este să asiguram un climat de motivare si stimulare a dorinței cadrelor didactice de a se perfecționa si de a avea un impact vizibil asupra învățării.

## 4. Analiza situației actuale

### 4.1 Analiza SWOT

**Analiza SWOT** la începutul anului școlar a reliefat următoarele aspecte:

| **PUNCTE TARI**<br>care trebuie folosite | **PUNCTE SLABE**<br>care trebuie înlăturate/compensate/atenuate |
|---|---|
| I. Resurse umane( personalul școlii și elevi)<br>➢ Resursă umană calificată, recunoscută la nivel local și național prin cooptarea în grupuri de lucru, comisii (14 profesori cu doctorat, 42 cu grad 1, 7 gradul II, 6 definitivat, 3 fara definitivat) interesati de progres și performanța școlară;<br>➢ Cadre didactice autoare de manuale, ghiduri și auxiliare școlare (20 %);<br>➢ Profesori titulari (83%) care asigura o stabilitate și o continuitate a demersurilor educaționale;<br>➢ Rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri școlare naționale și internaționale;<br>➢ Procent de promovabilitate bacalaureat în ultimii 2 ani de 100%;<br>➢ Nivelul de pregătire bun al elevilor admiși în colegiu si potențialul acestora pentru performanță( ultima medie de admitere în 2026- 9,50 real bilingv engleză, 9,62 real științele naturii, 9,80 la real și 9,42 la profilul uman);<br>➢ Număr mare de elevi care participă la olimpiade naționale și internaționale, cu rezultate deosebite(35%);<br>➢ 100% absolvenți cuprinși în învățământul superior din țară și străinătate;<br>➢ Consiliul elevilor implicat în desfășurarea și implementarea unor proiecte și activități de voluntariat;<br>➢ Existența Asociației de părinți; | I.Resurse umane( personalul școlii și elevi)<br>➢ Utilizarea preponderentă de unele cadre didactice a metodelor tradiţionale de instruire şi evaluare;<br>➢ Implicarea redusă a unor cadre didactice în activități educative extracurriculare, care să completeze educația de tip formal cu cea de tip nonformal , având în vedere interesul elevilor;<br>➢ Preocuparea insuficientă a unor cadre didactice pentru folosirea unor strategii didactice moderne și lucrul diferențiat cu elevii;<br>➢ Incompleta cunoaștere și realizare a atribuțiilor de către unii diriginți;<br>➢ Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient față de nevoile școlii;<br>➢ Existența unui număr mare de absențe nemotivate în anul școlar precedent;<br>➢ Bariere de comunicare între elev-profesor, profesor-părinte<br>➢ Insuficientă pregătire a cadrelor didactice pentru activitatea cu elevii cu CES încadrați în învățământul de masă;<br>➢ Insuficient personal în tratarea problemelor elevilor cu CES (1 profesor itinerant); |

| | |
|---|---|
| II. Resurse materiale și financiare<br>➢ Existența unei rețele de peste 150 de calculatoare conectate la Internet, table inteligente și videoproiectoare in fiecare clasa;<br>➢ Existența aparatelor de aer condiționat în toate sălile de clasă;<br>➢ Existența cabinetului de consiliere școlară și a consilierului psiho-pedagogic titular al instituției;<br>➢ Existența Sălii de Festivități și a laboratoarelor de informatică (4), biologie, chimie, fizică;<br>➢ Existența sălii de sport și a sălii de gimnastică;<br>➢ Bugetul bine fundamentat;<br><br>III. Oferta curriculară<br>➢ Ofertă atractivă de activitați extracurriculare și cluburi;<br>➢ Colegiul este centru acreditat în susținerea examenelor ECDL;<br>➢ Coerenţă şi consecvenţă în atingerea ţintelor strategice şi realizarea obiectivelor;<br>➢ Activitatea într-un singur schimb și schema orară realizată eficient;<br>➢ Existența echipelor de robotică și a clubului de teatru<br><br>IV. Relațiile cu comunitatea<br>➢ Percepţia comunităţii faţă de liceu este bună și foarte bună;<br>➢ Constituirea la nivelul școlii a parteneriatelor cu instituții locale sau organizații<br>➢ Implicarea școlii în programe locale, naționale și internaționale; | II. Resurse materiale și financiare<br>➢ Resurse financiare insuficiente din fonduri extrabugetare( sponsorizări și donații sporadice);<br>➢ Lipsa unor resurse materiale educaționale comune;<br>➢ Volum imens de muncă: situaţii, raportări, analize etc.;<br>➢ Lipsa stimulentelor pentru elevii capabili de performanță( bursa Sf Sava, burse de la Consiliul Local, tabere etc);<br>➢ Implicare redusă a Asociației de părinți în derularea unor proiecte;<br>➢ Implicare redusă a elevilor în menținerea în formă cât mai bună a bazei materiale<br>III. Oferta curriculară<br>➢ Oferta curriculară foarte redusă. Lipsa unor CDȘ-uri de tip integrat (interdisciplinar/ transdisciplinar) sau ca disciplină nouă și programe educative extracurriculare stabilite în funcție de nevoile și interesele elevilor;<br>➢ Accent pe informaţie/conţinuturi în detrimentul altor componente ale conceptului de competenţă;<br>➢ Reticenţa unor părinţi faţă de consilierea psihopedagogică;<br>➢ Programe școlare încărcate;<br>IV. Relațiile cu comunitatea<br>➢ O vizibilitate națională și internațională redusă prin absența desfășurării unor proiecte europene( Erasmus+, e-Twinning);<br>➢ Slaba implicare a unor părinţi în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei în monitorizarea permanentă a rezultatelor și frecvenței la cursuri și faţă de anturajul şi preocupările copiilor lor; |
| **OPORTUNITĂȚI**<br><br>care trebuie valorificate | **AMENINȚĂRI**<br><br>care trebuie evitate |
| I. Resurse umane( personalul școlii și elevi)<br>➢ Implementare PNRR, cu o componentă importantă pentru infrastructura din educație, dar si pentru formarea personalului din educație; | I. Resurse umane( personalul școlii și elevi)<br>➢ Schimbările politice și legislative duc la demotivarea cadrelor didactice și a elevilor;<br>➢ Perspective descurajante privind resursa umană determinate de lipsa de atractivitate a învățământului ca opțiune profesională pentru absolvenți; |

| | |
|---|---|
| ➢ Accesul gratuit la platformele/softurile educaționale utilizate în activitatea didactică, în vederea realizării unor lecții centrate pe elevi sau a activităților extracurriculare;<br>➢ Susținerea și recunoașterea performanței elevilor și profesorilor coordonatori.<br>➢ Colegiul este școală de aplicație pentru desfășurarea practicii pedagogice<br>II. Resurse materiale și financiare<br>➢ Obținerea unor resurse financiare și materiale prin parteneriate cu Comunitatea locală;<br>➢ Existența Asociației de parinți care dorește să sprijine activitățile colegiului;<br>➢ Acordarea primei de carieră profesională pentru personalul nedidactic<br>➢ Folosirea softurilor educaționale în cadrul laboratoarelor Smartlab (2);<br><br>III. Oferta curriculară<br>➢ Ofertă diversificată a cursurilor de formare oferite de CCD sau alte instituții acreditate;<br>➢ Disponibilitatea unor profesori pentrua activități extrașcolare( reeditarea revistei , a Anuarului, Clubul de dezbateri , clubul de robotica, Trupa de teatru in franceza etc);<br><br>IV. Relațiile cu comunitatea<br>➢ Existența unor instituții de cultură, instituții publice locale, ONG-uri, universități interesate de încheierea unor acorduri de parteneriat pentru educație;<br>➢ Dezvoltarea colaborării cu I.S.M.B, CCD, ANPCDEFP, Promăria sector 1 pentru consiliere în vederea elaborării de proiecte naționale și internaționale; | ➢ Depreciere a statutului cadrului didactic în societate cu repercusiuni asupra procesului instructive-educativ;<br><br>II. Resurse materiale și financiare<br>➢ Scăderea motivației cadrelor didactice din lipsa surselor financiare de recompensare pentru rezultate deosebite în activitatea didactică;<br>➢ Insuficiența resurselor materiale pentru a asigura o formare profesională prin participarea la conferințe, cursuri în specialitate;<br>➢ Ritmul accelerat al transformărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor;<br><br>III. Oferta curriculară<br>➢ Insuficienta adecvare şi diversificare a curricumului față de cerinţele elevilor şi părinţilor care poate scădea motivaţia pentru învăţare şi interesul pentru şcoală;<br>➢ Lipsa unei descentralizări reale și autonomie partială a colegiului din lipsa coerenței legislative;<br><br>IV. Relațiile cu comunitatea<br>➢ Pierderea din vedere a scopurilor educaționale prin birocratizarea excesivă a sistemului de raportare a activităților colegiului;<br>➢ Influenta negativă pe care mass-media o proiectează asupra atitudinii față de scoală și mediului din Colegiul Naţional “Sfântul Sava”;<br>➢ Inexistența unui suport real și a unei veritabele relații de parteneriat determinate de slaba implicare a părinților în respectarea obligațiilor care le revin conform contractului educational; |

## 4.2.Resurse strategice

• Resursă umană bine formată din punct de vedere profesional (metodişti, formatori, mentori, doctori) şi cu rezultate foarte bune în procesul de învăţare-predare (elevi şi cadre didactice);

• Dotare materială si tehnologică modernă;

• Experienţă în management, formare, consiliere si orientare, în derularea proiectelor;

• Parteneriate cu instituţiile educaţionale, culturale;

• Colaborarea eficientă, bazată pe un parteneriat cu autorităţile publice locale;

Aceste resurse  conduc la următoarele prioritati:

## 4.3. Priorităţi strategice

1. Dezvoltare curriculară prin dezvoltarea unei culturi a calităţii actului educaţional printr-un act didactic de calitate și extinderea ofertei educaționale în  Colegiul Naţional „Sfântul  Sava”;
2. Investiţie în resursele umane prin susținerea activităților de formare și dezvoltare profesională a resurselor umane din Colegiul Naţional „Sfântul  Sava”;
3. Finanţare şi dotare pentru modernizarea și optimizarea condițiilor de studiu pentru elevi și a condițiilor de muncă pentru cadrele didactice prin dezvoltarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate conform standardelor naţionale de acreditare;
4. Dezvoltarea managerială şi a relaţiilor comunitare în scopul promovării imaginii și creșterii prestigiului colegiului printr-un parteneriat educativ eficient profesori-elevi-părinți-comunitate locală.

# 5. Planul Managerial pentru anul școlar 2026-2027

## 5.1 Ținte strategice

1. Susținerea, măsurarea și recunoașterea performanței elevilor, corespunzătoare obiectivului strategic A din PDI
2. Adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare, corespunzătoare obiectivului strategic B
3. Formarea cadrelor didactice și modernizarea practicii prin integrarea aplicațiilor IA, corespunzătoare obiectivului strategic C
4. Implementarea Acreditării Erasmus+, parteneriat și vizibilitate, corespunzătoare obiectivelor strategice E și F.

## 5.2 Direcţii de acţiune

În anul şcolar 2026-2027 echipa managerială a Colegiului Naţional "Sfântul Sava" îşi propune să continue îmbunătățirea calității actului didactic şi implicarea cadrelor didactice în planificare, în scopul îndeplinirii țintelor strategice astfel încât obiectivele să se suprapună cu cele ale salariaților şi care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective şi activităţi concepute într-o perspectivă generală. Coordonatorii comisiilor și șefii de catedre şi de departamente propun activităţi care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activităţi incluse în planul managerial. Astfel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar şi nedidactic au posibilitatea să participe responsabil la actul decizional construind şi realizând activităţile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparţin.

## 5.3 Coordonate generale

**Beneficiari:**

• direcţi: personalul şi elevii CNSS;

• indirecţi: părinţii elevilor, comunitatea;

**Parteneri:**

• Primăria Municipilui Bucureşti, Primăria Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1, Asociaţia de părinți a CNSS, Consiliul elevilor, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Poliţia Municipiului Bucureşti- Secția 3, Jandarmeria Municipiului Bucureşti, Casa Corpului Didactic a Municipiului Bucureşti, ECDL România, ONG-uri, Universități etc.

## 5.4. Resurse materiale /cofinanţare

| **Cofinanţatori** | **Modalităţi de atragere** | **Rezultat** |
|---|---|---|
| Primăria Sectorului 1 | Surse buget local | Cheltuieli materiale, transport, olimpiade, concursuri, activităţi extracurriculare, cheltuieli cu întreținerea curentă |
| MEN | Bugetul de stat | Cheltuieli de personal, cheltuieli materiale |
| Asociaţia părinţior | Sponsorizări, donaţii | Premii pentru elevi în bani şi obiecte, materiale necesare bunei funcţionări a şcolii; |
| Extrabuget | Sponsorizări, donaţii | Modernizarea din punct de vedere logistic a spaţiilor de învăţământ (holuri şcoală, curtea şcolii) , organizarea şi desfăşurarea de concursuri şcolare. |

## 6. Planul operațional 2026-2027

**DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE CURRICULARĂ**

**DOMENIU STRATEGIC: PROCESUL EDUCATIV**

**Obiective specifice:**

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare catedră și fiecare cadru didactic
2. Îmbunătățirea performanțelor elevilor prin pregătirea pentru examene și concursuri
3. Îmbunătățirea calității predării -învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță
4. Centrarea activității de predare -evaluare pe particularitățile elevilor cu valorificarea impactului asupra dezvoltării acestora și monitorizarea evoluției școlare
5. Utilizarea noilor tehnologii, a IA și diversificarea metodelor de predare- învățare-evaluare în activitățile cu elevii
6. Combaterea absenteismului și a abaterilor disciplinare
7. Crearea unui mediu educativ care promovează performanța, misiunea și valorile colegiului
8. Diversificarea ofertei curriculare prin opţionale adaptate nevoilor de performanţă ale elevilor potrivit resurselor şcolii

| Activități | Implementare | Responsabili | Resurse materiale | Indicatori de performanță/ rezultate așteptate |
|---|---|---|---|---|
| ✚ Constituirea comisiilor cu caracter permanent<br>✚ Informarea elevilor și părinților din clasele a XII a cu privire la metodologia de BAC. | Septembrie | Echipa managerială CP, CA | | Decizii<br>Procese-verbale de la sedintele cu părinții<br>Participări cu rezultate bune și foarte bune la concursuri și olimpiade școlare<br>Planificări și grafice recuperare sau performanță |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ✚ Elaborarea planificării orelor de consultații pentru performanță<br>✚ Proiectarea și realizarea activității didactice de calitate<br>✚ Implementarea noilor planuri-cadru și a noilor programe la clasa a IX-a<br>✚ Elaborarea de documente școlare:planificări calendaristice, planuri de lecție.<br>✚ Planificarea activităților din cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”<br>✚ Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor<br>✚ Monitorizarea progresului școlar.<br>✚ Realizarea asistențelor și interasistențelor la ore.<br>✚ Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027.<br>✚ Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrarea a progresului școlar (teste, lucrări, referate, portofolii).<br>✚ Elaborarea de CDS-uri, stabilirea numarului de ore.<br>✚ Aprobarea CDS-urilor în Comisia pentru curriculum și obținerea avizului de la inspectorul de specialitate<br>✚ Organizarea și desfășurarea simulărilor la clasa a XII a. | Octombrie<br><br>Noiembrie<br><br>An școlar<br><br>Ianuarie<br><br>Noiembrie-Ianuarie<br><br>Martie<br><br>An școlar | Profesori diriginți<br><br>Comisia de curriculum<br><br>Șefii de arii curriculare<br><br>Directori | Procedurile în vigoare de elaborare, avizare a opționalelor | Parcurgerea programei conform planificării statisice<br>Informări ale părinților privind situația elevilor la învățătură și absențe<br>Simulări cu subiect unic pentru clasele a 11 a, la limba română și matematică<br>Rapoarte de monitorizare a frecvenței<br>Adaptarea curriculumului şcolar la specificul unităţii şcolare şi la cerinţele comunităţii locale;<br>Fișe de asistență;<br>Program de activități „Școala altfel” și „Săptămâna verde”<br>Premierea „Elevul anului”<br>Existența CDȘ-urilor adaptate specificului unităţii şcolare<br>Premierea elevilor cu rezultate deosebite prin organizarea Sava- Gala Excelenței<br>Reducerea cu 10% a numărului elevilor cu medii generale sub 9.00<br>Creșterea ponderii orelor CDEOȘ de tip disciplină nouă sau integrată de la 21 % la minimum 30% din oferta pentru 2027–2028, inclusiv cel puțin un CDEOȘ în domeniul inteligenței artificiale<br>Promovabilitate la BAC 100% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Monitorizarea elevilor care absentează și completarea lunară a fișelor de absențe | | Cadre didactice<br><br>Comisia | | |

**DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

**DOMENIU STRATEGIC: RESURSE UMANE**

**Obiective specifice:**

1. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învăţământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic sau alți ofertanți de formare.
2. Participarea la programe de formare continuă a personalului didactic în concordanță cu nevoile pesonale de dezvolare profesională și nevoile de dezvoltare instituțională;
3. Integrarea aplicațiilor IA în activitatea didactică
4. Realizarea de activități metodice la nivelul CNSS, asistențe sau interasistențe la ore;
5. Implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare pentru motivarea și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți ai educației.
6. Implicarea personalului în actul decizional
7. Asigurarea securității și protecției elevilor, personalului și bunurilor colegiului
8. Încadrarea cu personal didactic cu o foarte bună pregătire ştiinţifică şi metodică.

| Activități | Implementare | Responsabili | Resurse materiale | Indicatori de performanță/ rezultate așteptate |
|---|---|---|---|---|
| ✚ Elaborarea planului de încadrare în conformitate cu planul de școlarizare și a planurilor cadru<br>✚ Actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul unității<br>✚ Formarea continuă a personalului prin participarea la programe de formare, cursuri, etc<br>✚ Integrarea aplicațiilor IA în procesul educativ;<br>✚ Activități metodice la nivelul comisiilor metodice<br>✚ Evaluarea și autoevaluarea personalului<br>✚ Alegerea responsabililor ariilor curriculare, stabilirea diriginților.<br>✚ Organizarea și desfășurarea corectă a concursurilor de ocupare a posturilor vacante<br>✚ Stabilirea numărului şi tipurilor de posturi de conducere, didactice auxiliare şi nedidactice în funcţie de efectivele de elevi şi normativele în vigoare.<br>✚ Promovarea examenelor de grade didactice de către personalul didactic | An școlar 2026-2027<br><br>Februarie 2027<br><br>Conform calendarului | Director, CA<br>Echipa managerială, CA<br>Comisia de mentorat și formare în carieră<br>CP, CA<br>Director<br>Director<br>Comisia pentru formare și dezv în carieră<br>Director<br>Cadre didactice | Fișe de opțiuni/ prognoză<br><br>Metodologia de Mișcare a personalului didactic | Planul de încadrare<br>Participarea la programe de formare și realizarea portofoliului;<br>Număr corect de norme și posture existente<br>Calificative „foarte bine” acordate pentru toate cadrele didactice;<br>Motivarea întregului personal pentru creșterea calităţii activităţii profesionale;<br>Analize privind nevoia de formare a personalului didactic pe baza chestionarelor;<br>Supliniri colegiale în cazuri de absentare motivată și PCO pentru concediu medical;<br>Realizarea a minimum 6 activități de diseminare internă și a minimum 3 activități de diseminare externă;<br>25% dintre cadrele didactice să urmeze cel putin un curs de formare profesională;<br>Statistici referitoare la absențe, note, etc |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ✚ Crearea și actualizarea continua a bazei de date privind evidența personalului.<br>✚ Încurajarea unei culture organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă.<br>✚ Colectarea datelor, statisticilor cu ajutorul aplicațiilor din catalogului electronic | Permanent | Personalul unității<br><br>Diriginți<br><br>Analist programator | | |

**DOMENIUL FUNCȚIONAL : RESURSE MATERIALE**

**DOMENIU STRATEGIC: RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

**Obiective specifice:**

1. Stabilirea priorităţilor privind necesarul de investiţii pentru realizarea de reabilitări și dotări pentru creșterea calității în educaţie;
2. Atragerea unor noi surse de finanțare;
3. Susținerea financiară a elevilor
4. Susținerea financiară a activității educative și dotarea cu obiecte de inventar şi mijloace de învăţământ performante pentru toate disciplinele şi în toate spaţiile şcolare potrivit resurselor identificate

| Activități | Implementare | Responsabili | Resurse materiale | Indicatori de performanță/ rezultate așteptate |
|---|---|---|---|---|
| ➢ Efectuarea analizei privind necesarul de reparații, investiții.<br>➢ Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, materiale de curățenie în funcție de referatele de necesitate<br>➢ Realizarea lucrărilor de reparații, modernizare și igienizare.<br>➢ Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare<br>➢ Reducerea amprentei dioxidului de carbon printr-un sistem de iluminare cu un consum eficient de energie.<br>➢ Colectare selectivă a deșeurilor de metal, hartie, plastic<br>➢ Realizarea unui sistem de sonorizare în sala de festivități<br>➢ Dotarea laboratoarelor, sălilor de clasă și a cabinetelor cu material didactic<br>➢ Preocuparea pentru atragerea fondurilor extrabugetare | An școlar 2026-2027<br><br>Decembrie | Echipa managerială<br>Administrator<br>Contabil<br>CA<br>Contabil<br>Echipa de implementare<br>Comisia de burse | Caiet de sarcini | Referate de necesitate, analize<br>Intreținere aparate de aer condiționat în toate sălile de clasă<br>Atragerea de surse financiare de la comunitatea locală în vederea îmbunătăţiirii bazei materiale şi pentru promovarea imaginii şcolii;<br>Extinderea fondului de carte al bibliotecii<br>Procese-verbale de predare-primire<br>Comisia de burse- procese verbale |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ➢ Stabilirea și funcționarea Comisiei pentru bursele școlare<br>➢ Instalarea celor doua Smartlab-uri | | | | Burse acordate elevilor cu rezultate deosebite la învăţătură şi la olimpiadele şi concursurile naţionale;<br><br>Echipamente specifice pentru cele 2 laboratoare |

**DOMENIUL FUNCȚIONAL : RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

**DOMENIU STRATEGIC: PARTENERIAT ŞCOALĂ-COMUNITATE**

**Obiective specifice:**

1. Colaborarea cu părinții în vederea implicării active a acestora în viața școlii
2. Colaborarea cu autoritățile locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;
3. Dezvoltarea de proiecte și parteneriate comunitare;
4. Actualizarea site-ului șolii în vederea unei informări eficiente și rapide;
5. Promovarea și prezentarea imagini școlii în comunitate prin pagina de facebook;
6. Dezvoltarea de proiecte europene;
7. Dezvoltarea abilităților elevilor și cadrelor didactice ca urmare a cooperării cu instituțiile partenere;
8. Creșterea spiritului de inițiativă în rândul elevilor și cadrelor didactice prin inițierea, transferul de cunoștințe și abiliăți în contextul unor noi proiecte.

| Activități | Implementare | Responsabili | Resurse materiale | Indicatori de performanță/ rezultate așteptate |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ✓ Acţiuni specifice de identificare a disponibilităţilor de implicare a părinţilor în rezolvarea problemelor şcolii şi proiectarea activităţii specifice de colaborare, în conformitate cu acestea în viaţa şcolii. | An școlar 2026-2027 | Comisii metodice | | ✓ Numărul proiectelor/activităților derulate în parteneriat să crescă<br>✓ Îmbunătățirea site-ului www.licsfsava.ro<br>✓ Pagina de facebook a colegiului |
| ✓ Continuarea parteneriatelor cu instituțiile (Inspectoratul local de Poliţie, Serviciul Antidrog, Biblioteca Academiei, Universități, etc) în vederea implementării proiectelor educative<br>✓ Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții universitare, ONG-uri, Asociații și Organizații Umanitare<br>✓ Căutarea de școli partenere pe platforma e-twining<br>✓ Activități în derularea acreditării Erasmus | | Diriginți<br><br>Echipa managerială<br><br>Echipa de proiect | | ✓ Diversificarea şi extinderea relaţiilor cu partenerii educaţionali atât la nivel local ,cât şi la nivel regional şi european;<br>✓ Dezvoltarea de parteneriate cu instituţii de învăţământ din alte localităţi şi din alte ţări europene;<br>✓ Creşterea prestigiului unităţii şcolare prin promovarea imaginii în toate domeniile<br>✓ Realizarea tuturor celor 9 mobilități de formare pentru cadre didactice și a mobilității pentru elevi prevăzute în Acreditarea Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA120-SCH-000367904 |